

2022

CRAAPK

DINAS PUTR KABUPATEN BULELENG





KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Hyang Widhi Wasa atas Asung Kerta Wara Nugrahanya, sehingga Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng dapat menyelesaikan Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun 2019, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2019, dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Semoga Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2019 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Surabaya, 1 Januari 2022
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
Kabupaten Buleleng



I Putu Minda Kana, ST., MM

NIP. 19740610 200003 1 009



DAFTAR ISI

Halaman	
Cover	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	1
1.3 Tujuan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja	3
BAB II. CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA	8
2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis	8
2.2 Indikator dan Target Kinerja Utama	8
BAB III. PENUTUP	10
Lampiran	



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita-cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Intruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematis. Penanganan tindak korupsi secara sistematis ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang Pemerintah juga perlu mengadakan perjanjian dari kinerja tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh Pemerintah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Berkenaan dengan hal tersebut Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Buleleng menetapkan Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja sebagai komitmen Dinas dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan dalam rangka mencapai visi dan menjalankan misi Dinas sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Buleleng dalam upaya terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana melalui pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)

1.2 Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Buleleng

1. Kepala Dinas

A. Kepala Dinas, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan merumuskan kebijakan operasional Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang, berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Merumuskan penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan di bidang



- Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- e. Merumuskan perencanaan, penatagunaan, pembangunan, operasional dan pemeliharaan sumber daya air;
 - f. Merumuskan pelaksanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan;
 - g. Merumuskan pelaksanaan pembangunan, penggantian dan pemeliharaan jembatan;
 - h. Merumuskan pelaksanaan perencanaan, pembangunan, pengembangan dan pembinaan prasarana air minum dan penyehatan lingkungan;
 - i. Merumuskan pelaksanaan perencanaan, pemanfaatan, dan pengendalian tata ruang Kabupaten;
 - j. Merumuskan pelaksanaan penataan bangunan dan pembinaan bangunan gedung;
 - k. Merumuskan pelaksanaan pendataan, pembangunan, pemeliharaan dan pengawasan penerangan jalan umum;
 - l. Merumuskan dan mengkoordinasikan penerbitan rekomendasi dan perijinan sesuai dengan kewenangan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - m. Merumuskan pelaksanaan pembinaan dan memonitor pemungutan retribusi pemakaian kekayaan daerah berupa sewa pemakaian alat berat dan jasa laboratorium Pekerjaan Umum;
 - n. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
 - o. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Kabupaten Buleleng;
 - p. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan keuangan, ketatausahaan dan barang milik daerah/pemerintah di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
 - q. Merumuskan penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
 - r. Merumuskan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
 - s. Mengkoordinasikan pelaksanaan reformasi birokrasi dan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
 - t. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;



- u. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- v. Melaksanakan koordinasi dengan instansi dan/atau lembaga terkait lainnya sesuai bidang tugas dan permasalahannya;
- w. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- x. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2. SEKRETARIAT.

A. Sekretariat, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sekretariat, berdasarkan data dan program yang ditetapkan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Mengkoordinasikan dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- e. Mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan surat menyurat, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan;
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- g. Mengkoordinasikan pelaksanaan inventarisasi asset, penatausahaan dan pengelolaan barang milik pemerintah di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- h. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja, pembuatan laporan kegiatan dan laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- i. Mengkoordinasikan penyusunan rencana anggaran Dinas dan UPT;
- j. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- k. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja (PK) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- l. Mengkoordinasikan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- m. Mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisa Beban Kerja



(ABK) Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;

- n. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- o. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi;
- p. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- q. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.1. SUB BAGIAN PERENCANAAN

A. Subbagian Perencanaan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menghimpun dan melaksanakan penyusunan, rencana anggaran Dinas yang meliputi pembuatan RKA dan DPA;
- e. Menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana kerja Dinas;
- f. Melaksanakan evaluasi dan monitoring serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan Dinas;
- g. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi;
- h. Melaksanakan penyusunan dan evaluasi Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- i. Melaksanakan dan menyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- j. Melaksanakan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- k. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2. Sub Bagian Umum Dan Keuangan

A. Sub Bagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Keuangan, berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;



- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Memberikan pelayanan adminitrasi meliputi urusan surat-menyurat, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan kepada seluruh unit di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- e. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan barang milik pemerintah di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- f. Menyiapkan bahan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- g. Melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputi : penyusunan daftar urut kepangkatan, formasi, bezeting pegawai, menyusun data pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti dan pensiun;
- h. menyusun rencana kebutuhan, pengembangan dan kesejahteraan pegawai;
- i. Menyusun dan melaksanakan Analisa Jabatan (ANJAB) dan Analisa Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- j. Melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP) di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- k. Menerima, menyimpan, mengeluarkan dan membuat laporan pertanggungjawaban keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- l. Menyiapkan bahan, menyusun serta melaksanakan pencatatan pembukuan, verifikasi serta perbendaharaan;
- m. Melaksanakan pengurusan administrasi keuangan yang meliputi : penerbitan, meneliti kelengkapan dan menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM);
- n. Melaksanakan pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai sesuai peraturan perundang-undangan;
- o. Melaporkan keadaan kas kepada atasan setiap bulan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan;
- p. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- q. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3. Bidang Sumber Daya Air

A. Bidang Sumber Daya Air mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Sumber Daya Air, berdasarkan data dan program



Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;

- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan survei serta pendataan sarana dan prasarana sumber daya air;
- e. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana teknis, program pembinaan dan bimbingan teknis di bidang sumber daya air;
- f. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pengaturan, penatagunaan, perijinan dan pengelolaan sumber daya air;
- g. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pembangunan dan peningkatan sumber daya air;
- h. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan rehabilitasi sumber daya air;
- i. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan monitoring dan pengendalian terhadap pembangunan, peningkatan, rehabilitasi, serta pengamanan sarana dan prasarana sumber daya air;
- j. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pengamanan, pemanfaatan dan pengendalian air permukaan dan atau sumber air lainnya;
- k. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi upaya penanggulangan bencana banjir maupun tanah longsor serta usaha-usaha pengendalian abrasi pantai;
- l. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3.1. Seksi Perencanaan Sumber Daya Air

A. Seksi Perencanaan Sumber Daya Air, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Sumber Daya Air berdasarkan data dan program Bidang Sumber Daya Air serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Melaksanakan/mengkoordinir survei serta pendataan sarana dan prasarana potensi sumber daya air;
- c. Melaksanakan penyusunan rencana teknis di bidang sumber daya air;
- d. Memberi pertimbangan/rekomendasi pengaturan, penatagunaan, perijinan dan pengelolaan sumber daya air sesuai dengan kewenangannya;
- e. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- f. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- g. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan



- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3.2. Seksi Pembangunan Dan Peningkatan Sumber Daya Air.

A. Seksi Pembangunan dan Peningkatan Sumber Daya Air mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pembangunan dan Peningkatan Sumber Daya Air, berdasarkan data dan program Bidang Sumber Daya Air dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Melaksanakan pembangunan, peningkatan dan rehabilitasi sarana dan prasarana sumber daya air;
- c. Melaksanakan pengawasan pembangunan, peningkatan dan rehabilitasi sumber daya air;
- d. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- e. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- f. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

3.3. Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

A. Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air berdasarkan data dan program Bidang Sumber Daya Air dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Melaksanakan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana sumber daya air;
- c. Melaksanakan pengawasan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana sumber daya air;
- d. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- e. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- f. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- g. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

4. Bidang Bina Marga

A. Bidang Bina Marga mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Bina Marga, berdasarkan data dan program Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;



- d. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi survei data jalan dan jembatan;
- e. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pembinaan dan bimbing teknis Bina Marga;
- f. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan memonitoring, mengendalikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang jalan dan jembatan;
- g. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan bangunan pada ruang milik jalan;
- h. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pengaturan dan pengawasan pemanfaatan ruang milik jalan;
- i. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pemasangan dan pemeliharaan lampu penerangan jalan umum;
- j. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan penanggulangan kerusakan jalan dan jembatan
- k. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

4.1. Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan

A. Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan berdasarkan data dan program Bidang Bina Marga serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Melaksanakan pendataan, inventarisasi dan menyusun rencana teknis pembangunan dan peningkatan jalan serta pembangunan dan penggantian jembatan;
- e. Melaksanakan pendataan, inventarisasi, dan melaksanakan pembangunan, dan peningkatan jalan serta pembangunan dan penggantian jembatan;
- f. Melaksanakan monitoring dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pembangunan dan peningkatan jalan serta pembangunan dan penggantian jembatan;
- g. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

4.2. Seksi Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan.

A. Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan, berdasarkan data dan program Bidang Bina Marga dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;



- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Melaksanakan pendataan, inventarisasi dan menyusun rencana teknis pemeliharaan jalan dan jembatan;
- e. Melaksanakan pendataan, inventarisasi dan melaksanakan kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan;
- f. Melaksanakan monitoring dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan bangunan pada ruang milik jalan;
- h. Melaksanakan pengaturan, pemeliharaan dan pengawasan pemanfaatan ruang milik jalan;
- i. Mendata dan menginventarisasi kerusakan jalan dan jembatan;
- j. Melaksanakan pembangunan bangunan pada ruang milik jalan;
- k. Mendata, menginventarisasi serta menyusun inventarisasi jalan;
- l. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

4.3. Seksi Perlengkapan Jalan

A. Seksi Perlengkapan Jalan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Perlengkapan Jalan, berdasarkan data dan program Bidang Bina Marga serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Melaksanakan pendataan, inventarisasi dan menyusun rencana teknis Perlengkapan Jalan;
- e. Melaksanakan pendataan, inventarisasi, dan melaksanakan pemasangan perlengkapan jalan seperti lampu penerangan jalan umum;
- f. Melaksanakan monitoring dan pengendalian kegiatan perlengkapan jalan;
- g. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.



5. Bidang Cipta Karya

A. Bidang Cipta Karya mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan, berdasarkan data dan program Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta ketentuan perundang undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pengaturan kebijakan dan strategi bidang Air Minum, Drainase dan Air limbah
- e. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pengumpulan data yang berkaitan dengan Kinerja Bidang Air Minum, Drainase dan Air Limbah.
- f. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembinaan teknis dan manajemen pengelolaan Air Minum, Drainase dan Air Limbah.
- g. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan monitoring, mengendalikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pembangunan optimalisasi, rehabilitasi dan pengembangan prasarana air minum;
- h. Memfasilitasi, koordinasi, monitoring, mengendalikan perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan, pengembangan kegiatan prasarana Drainase
- i. Memfasilitasi, koordinasi, monitoring, mengendalikan perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan, pengembangan kegiatan prasarana Air limbah
- j. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

5.1. Seksi Prasarana Air Limbah

A. Seksi Prasarana Air Limbah mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Prasarana Air Limbah, berdasarkan data dan program Cipta Karya serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pengembangan prasarana air limbah;
- e. Melaksanakan pengembangan penelitian dan inovasi mengenai pengelolaan dan pengembangan prasarana Air Limbah.
- f. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan pelaksanaan program pengembangan prasarana Air Limbah.



- g. Menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang penyediaan pengembangan dan pemeliharaan prasarana Air Limbah.
- h. Melaksanakan penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan dan pengembangan sistem Air Limbah.
- i. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Air Limbah .
- j. Melaksanakan kordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang Prasarana Air Limbah;
- k. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya pada atasan; dan
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh atasan.

5.2. Seksi Prasarana Air Minum

A. Seksi Prasarana Air Minum mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Prasarana Air Minum, berdasarkan data dan program Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menyiapkan bahan perumusan dan pelaksana kebijakan teknis Bidang Air Minum
- e. Melaksanaan pengembangan, penelitian dan inovasi pengelolla prasarana air minum
- f. Melaksanakan pendataan, menyusun rencana teknis pembangunan, optimalisasi, rehabilitasi dan pengembangan sarana dan prasarana air minum;
- g. Mendata, menginventarisasi, mengendalikan pelaksanaan pembangunan optimalisasi, rehabilitasi dan pengembangan sarana dan prasarana air minum;
- h. Melaksanakan pembangunan, optimalisasi, rehabilitasi dan pengembangan sarana dan prasarana air minum;
- i. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan Air Minum;
- j. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang prasarana Sistem Penyediaan Air Minum;
- k. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

5.3. Seksi Prasarana Drainase

A. Seksi Prasarana Penyehatan Lingkungan Permukiman mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan seksi prasarana Drainase, berdasarkan data dan program Bidang Cipta Karya dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;



- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan Drainase
- e. Melaksanakan pengembangan, peningkatan dan inovasi pengelolaan Drainase
- f. Melaksanakan pembangunan, optimalisasi dan rehabilitasi prasarana Drainase dan trotoar;
- g. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan Drainase;
- h. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya; dan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh atasan.

6. Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi

A. Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi dan Bangunan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi dan Bangunan, berdasarkan data dan program Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi;
- e. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi;
- f. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pengawasan dan pengendalian program dan petunjuk teknis di Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi;
- g. Memfasilitasi dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembinaan teknis dan sosialisasi di Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi;
- h. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

6.1. Seksi Perencanaan Tata Ruang

A. Seksi Perencanaan Tata Ruang, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Perencanaan Tata Ruang, berdasarkan data dan program Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;



- d. Menyiapkan bahan dan melaksanakan rencana program dan petunjuk teknis di bidang Perencanaan Tata Ruang;
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang Perencanaan Tata Ruang;
- f. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengawasan pelaksanaan program Perencanaan Tata Ruang;
- g. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kajian untuk penerbitan rekomendasi sesuai kewenangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

6.2 Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang

A. Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang, berdasarkan data dan program Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana/program serta petunjuk teknis di bidang Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang;
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang;
- f. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengawasan, pengendalian program di bidang Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang;
- g. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kajian untuk penerbitan rekomendasi sesuai kewenangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

6.3. Seksi Bina Konstruksi.

A. Seksi Bina Konstruksi mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Bina Konstruksi, berdasarkan data dan program Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;



- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Menyusun bahan penyelenggaraan pembinaan jasa konstruksi;
- e. Menyusun program, mengoordinasikan, membina, mengatur, dan mengendalikan penyelenggaraan pengaturan jasa konstruksi;
- f. Menyusun program, mengoordinasikan, membina, mengatur, dan mengendalikan penyelenggaraan pemberdayaan jasa konstruksi;
- g. Menyusun program, mengoordinasikan, membina, mengatur, dan mengendalikan penyelenggaraan pengawasan jasa konstruksi;
- h. Menyelenggarakan pelatihan tenaga kerja terampil konstruksi.
- i. Menyelenggarakan system informasi jasa konstruksi tingkat daerah pada Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi;
- j. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi;
- k. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan

7. Bidang Penataan Bangunan

A. Bidang Penataan Bangunan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Penataan Bangunan, berdasarkan data dan program Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan, penaksiran, dan pemanfaatan bangunan Gedung;
- e. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perencanaan, penaksiran, dan pemanfaatan bangunan Gedung;
- f. Pembinaan teknis di bidang perencanaan, penaksiran, dan pemanfaatan bangunan Gedung;
- g. Penyelenggaraan bangunan gedung di wilayah Daerah, termasuk kajian teknis Tim Ahli Bangunan Gedung (TABG) dan Sertifikat Layak Fungsi (SLF);
- h. Penyelenggaraan penataan bangunan di daerah;



- i. Penyediaan sistem data dan informasi penyelenggaraan bangunan gedung, penataan bangunan menjadi kewenangan Daerah;
- j. Penetapan persyaratan teknis bangunan gedung adat, semi permanen, darurat dan bangunan gedung yang dibangun di lokasi bencana.
- k. Pelaksanaan kegiatan penaksiran penilaian bangunan untuk keperluan pembebasan bangunan kegiatan/proyek;
- l. Pembinaan dan pemberdayaan kepada masyarakat dalam penyelenggaraan bangunan gedung dan lingkungan;
- m. Pelaksanaan pembangunan dan pengelolaan bangunan gedung dan rumah negara yang menjadi aset pemerintah Daerah;
- n. Penetapan status gedung yang dilindungi dan dilestarikan yang berskala lokal;
- o. Pelaksanaan pemberian advis teknis dan bantuan pengelola teknis kepada perangkat daerah/instansi vertikal terkait perencanaan dan penaksiran bangunan gedung;
- p. Pelaksanaan pemantauan dan pengendalian di bidang perencanaan, penaksiran, dan pemanfaatan bangunan Gedung;
- q. Pelaksanaan koordinasi, konsultasi, dan kerjasama di bidang perencanaan, penaksiran, dan pemanfaatan bangunan Gedung;
- r. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan, penaksiran, dan pemanfaatan bangunan Gedung;
- s. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala terkait dengan tugas dan fungsinya.

7.1. Seksi Perencanaan dan Penataan Bangunan Gedung

- A. Seksi Perencanaan dan Penataan Bangunan Gedung, mempunyai tugas dan fungsi :
- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Perencanaan dan Penataan Bangunan Gedung, berdasarkan data dan program di bidang Perencanaan dan Penataan Bangunan Gedung serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
 - c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
 - d. Perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan, penaksiran, dan pemanfaatan bangunan Gedung Negara;
 - e. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perencanaan, penaksiran, dan pemanfaatan bangunan Gedung Negara;
 - f. Pembinaan teknis di bidang perencanaan, penaksiran, dan pemanfaatan bangunan Gedung Negara;
 - g. Penyelenggaraan penataan bangunan Gedung Negara dan lingkungannya yang menjadi



asset Pemerintah Daerah;

- h. Pelaksanaan kegiatan penaksiran penilaian bangunan untuk keperluan pembebasan bangunan Gedung Negara;
- i. Pelaksanaan pemantauan dan pengendalian di bidang perencanaan, penaksiran, dan pemanfaatan bangunan Gedung Negara;
- j. Pelaksanaan koordinasi, konsultasi, dan kerjasama di bidang perencanaan, penaksiran, dan pemanfaatan bangunan Gedung Negara;
- k. Pelaksanaan pemberian advis teknis dan bantuan pengelola teknis kepada perangkat daerah/instansi vertikal terkait perencanaan dan penaksiran bangunan gedung;
- l. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan, penaksiran, dan pemanfaatan bangunan Gedung Negara.
- m. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

7.2. Seksi Pembangunan Gedung

A. Seksi Pembangunan Gedung, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Gedung, berdasarkan data dan program Bidang Penataan Bangunan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. Penetapan persyaratan teknis bangunan gedung adat, semi permanen, darurat dan bangunan gedung yang dibangun di lokasi bencana.
- e. Pelaksanaan pembangunan dan pengelolaan bangunan gedung dan rumah negara yang menjadi aset pemerintah Daerah;
- f. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

7.3. Seksi Pengawasan dan Pengendalian Bangunan Gedung

A. Seksi Pengawasan dan Pengendalian Bangunan Gedung, mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pengawasan dan Pengendalian Bangunan Gedung, berdasarkan data dan program Bidang Penataan Bangunan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. Mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;



- d. Penyelenggaraan bangunan gedung di wilayah Daerah, termasuk rekomendasi kajian teknis Tim Ahli Bangunan Gedung (TABG) dan Sertifikat Layak Fungsi (SLF);
- e. Pembinaan dan Pemberian informasi kepada masyarakat dalam penyelenggaraan bangunan gedung;
- f. Penetapan status gedung yang dilindungi dan dilestarikan yang berskala lokal;
- g. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

8. Kelompok Jabatan Fungsional.

- A. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai Tugas melaksanakan kegiatan teknis tertentu dalam menunjang sebagian Tugas Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng sesuai dengan bidang keahliannya.
- B. Kelompok Jabatan Fungsional dikoordinir oleh seorang tenaga fungsional senior yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang.



BAB II

CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis

Dalam rangka merealisasikan visi Kabupaten Buleleng yaitu “*Terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana*” dan untuk menjalankan misi yang akan dilaksanakan, Pemerintah Kabupaten Buleleng telah menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Tujuan yang telah ditetapkan diharapkan dapat memberikan arah terhadap tujuan pembangunan yang dilaksanakan di Kabupaten Buleleng dalam setiap tahun anggaran sedangkan sasaran merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Perjanjian Kinerja merupakan suatu kesanggupan aparatur pemerintah dalam melaksanakan kinerja tertentu untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Kabupaten Buleleng. Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari 1 tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor-faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan Misi.

Tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan lebih spesifik dalam bentuk sasaran, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai (realistis), sinerjik dan berkelanjutan (sesuai dengan keadaan). Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu : (1) sasaran tahunan; dan (2) sasaran lima tahun. Sasaran Tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (melalui pelaksanaan kegiatan Perjanjian Kinerja), sedangkan sasaran lima tahunan (dinyatakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah/RPJMD). Sasaran harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi. Sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2021 dinyatakan pada Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2021.

2.2 Indikator dan Target Kinerja Utama

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun



kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai visi dan misinya.

Indikator Kinerja Utama adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Utama dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja Utama suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja Utama dalam Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (outcomes) dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi pemerintah secara keseluruhan, Keberhasilan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Kabupaten Buleleng merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya.

Setelah menetapkan indikator kinerja utama, setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja tahun 2021 sebagai Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. (Lampiran Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja)



BAB III

PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng ini merupakan tindak lanjut tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai. Dengan demikian rencana aksi terhadap perjanjian kinerja ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan yang mana nantinya dan pada akhir tahun akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja.

Dengan Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Buleleng serta mampu dalam peningkatan kinerjanya Selain sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat. Perjanjian Kinerja ini merupakan suatu amanah yang tertuang dalam Intruksi Presiden Nomor 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Dengan demikian Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi

Sigaja, 1 Januari 2022
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
Kabupaten Buleleng.



I Putu Yodina Ekaputra, S.T., MM

Pembina (IV/a)

NIP. 19740610 200003 1 009

LAMPIRAN

Persentase Infrastruktur Perumahan dan Permukiman yang layak dan Berkelanjutan	%	92	Januari	7,67	0,65	0,60	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	5.943.081.788,00	Januari	Rp 51.380.930,00	Rp -	0,00					
			Februari	15,33	1,41	1,30			Februari	Rp 109.384.688,00	Rp 22.331.237,00	20,42					
			Maret	23,00	2,49	2,29			Maret	Rp 1.673.392.196,00	Rp 44.707.674,00	2,67					
			April	30,67	8,16	7,51			April	Rp 2.078.841.704,00	Rp 90.867.148,00	4,37					
			Mei	38,33	14,74	13,56			Mei	Rp 2.470.613.460,00	Rp 90.867.149,00	3,68					
			Juni	46,00	22,95	21,12			Juni	Rp 2.955.985.460,00	Rp 541.815.940,00	18,33					
			Juli	53,67	33,64	30,95			Juli	Rp 3.524.335.385,00	Rp 1.203.930.743,00	34,16					
			Agustus	61,33	58,01	53,37			Agustus	Rp 4.059.375.385,00	Rp 1.596.296.085,00	39,32					
			September	69,00	58,01	53,37			September	Rp 4.587.875.385,00	Rp 2.926.081.029,00	63,78					
			Oktober	76,67	79,99	73,59			Oktober	Rp 5.090.365.460,00	Rp 2.969.711.403,00	58,34					
			November	84,33	82,17	75,59			November	Rp 5.590.865.460,00	Rp 4.067.639.145,00	72,76					
			Desember	92,00	100,00	92,00			Desember	Rp 5.875.865.460,00	Rp 5.262.120.797,00	89,55					
			Persentase Pelayanan Air Limbah	%	94	Januari			7,83	1,14	1,07	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	2.605.627.780,00	Januari	Rp 24.586.015,00	Rp -	0,00
						Februari			15,67	2,57	2,41			Februari	Rp 49.990.815,00	Rp 3.070.580,00	6,14
Maret	23,50	3,98				3,74	Maret	Rp 477.418.340,00	Rp 6.276.700,00	1,31							
April	31,33	24,75				23,27	April	Rp 609.219.140,00	Rp 33.904.240,00	5,57							
Mei	39,17	63,01				59,22	Mei	Rp 743.127.940,00	Rp 33.904.241,00	4,56							
Juni	47,00	73,39				68,98	Juni	Rp 999.309.230,00	Rp 621.716.110,00	62,21							
Juli	54,83	75,72				71,18	Juli	Rp 1.106.109.230,00	Rp 917.907.544,00	82,99							
Agustus	62,67	79,62				74,85	Agustus	Rp 1.209.909.230,00	Rp 1.189.602.664,00	98,32							
September	70,50	90,92				85,46	September	Rp 1.353.709.230,00	Rp 1.710.599.784,00	126,36							
Oktober	78,33	92,62				87,06	Oktober	Rp 1.854.709.230,00	Rp 2.085.511.784,00	112,44							
November	86,17	95,50				89,77	November	Rp 2.355.709.230,00	Rp 2.437.213.886,00	103,46							
Desember	94,00	100,00				94,00	Desember	Rp 2.605.627.780,00	Rp 2.602.728.630,00	99,89							
Persentase Panjang Saluran Drainase Dalam Kondisi Baik	%	70				Januari	5,83	2,47	1,73	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	2.219.416.194,00			Januari	Rp 189.118.385,00	Rp -	0,00
						Februari	11,67	1,68	1,17					Februari	Rp 385.810.049,00	Rp 160.671.688,00	41,65
			Maret	17,50	7,61	5,33	Maret	Rp 582.701.713,00	Rp 320.858.818,00			55,06					
			April	23,33	15,23	10,66	April	Rp 781.597.977,00	Rp 492.102.654,00			62,96					
			Mei	29,17	35,14	24,60	Mei	Rp 980.485.040,00	Rp 492.102.655,00			50,19					
			Juni	35,00	38,24	26,77	Juni	Rp 1.159.846.040,00	Rp 817.474.770,00			70,48					
			Juli	40,83	52,81	36,97	Juli	Rp 1.339.207.040,00	Rp 979.174.955,00			73,12					
			Agustus	46,67	63,81	44,66	Agustus	Rp 1.518.568.040,00	Rp 1.147.645.777,00			75,57					
			September	52,50	91,91	64,34	September	Rp 1.697.929.040,00	Rp 1.302.921.099,00			76,74					
			Oktober	58,33	62,78	43,95	Oktober	Rp 1.704.140.040,00	Rp 1.505.512.562,00			88,34					
			November	64,17	86,01	60,21	November	Rp 1.704.140.040,00	Rp 1.666.798.195,00			97,81					
			Desember	70,00	100,00	70,00	Desember	Rp 2.219.416.194,00	Rp 2.190.708.656,00			98,71					
			Persentase Infrastruktur Pengairan yang Mantap	%	78,24	Januari	6,52	6,42	5,02			PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	1.514.882.530,00	Januari	Rp 113.924.787,00	Rp -	0,00
						Februari	13,04	13,10	10,25					Februari	Rp 222.957.623,00	Rp 82.428.966,00	36,97
Maret	19,56	19,70				15,41	Maret	Rp 369.073.419,00	Rp 171.901.932,00	46,58							
April	26,08	35,85				28,05	April	Rp 560.489.215,00	Rp 327.577.480,00	58,44							
Mei	32,60	44,58				34,88	Mei	Rp 661.585.000,00	Rp 327.577.482,00	49,51							
Juni	39,12	54,17				42,39	Juni	Rp 755.959.000,00	Rp 518.156.930,00	68,54							
Juli	45,64	66,99				52,41	Juli	Rp 930.333.000,00	Rp 610.497.110,00	65,62							
Agustus	52,16	78,68				61,56	Agustus	Rp 1.020.707.000,00	Rp 739.554.011,00	72,46							
September	58,68	89,02				69,65	September	Rp 1.111.075.000,00	Rp 939.394.970,00	84,55							
Oktober	65,20	54,23				42,43	Oktober	Rp 1.111.075.000,00	Rp 1.034.390.135,00	93,10							
November	71,72	83,30				65,17	November	Rp 1.111.075.000,00	Rp 1.129.281.886,00	101,64							
Desember	78,24	100,00				78,24	Desember	Rp 1.514.882.530,00	Rp 1.504.161.253,00	99,29							

2	Terwujudnya Pembangunan di Kabupaten Buleleng sesuai Dengan Tata Ruang	Persentase Regulasi Tata Ruang dan Pengendalian dan pemberian informasi Tata Ruang yang dilaksanakan	%	100	Januari	8,33	7,84	94,04	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	9.569.691.000,00	Januari	Rp 797.474.250,00	Rp -	0,00						
					Februari	16,67	15,62	93,71			Februari	Rp 1.594.948.500,00	Rp 37.201.407,00	2,33						
					Maret	25,00	23,94	95,74			Maret	Rp 2.392.422.750,00	Rp 64.943.814,00	2,71						
					April	33,33	37,75	113,24			April	Rp 3.189.897.000,00	Rp 143.165.628,00	4,49						
					Mei	41,67	46,98	112,76			Mei	Rp 3.987.371.250,00	Rp 143.165.629,00	3,59						
					Juni	50,00	55,84	111,68			Juni	Rp 4.784.845.500,00	Rp 235.391.835,00	4,92						
					Juli	58,33	68,85	118,03			Juli	Rp 5.582.319.750,00	Rp 279.875.646,00	5,01						
					Agustus	66,67	77,23	115,85			Agustus	Rp 6.379.794.000,00	Rp 311.320.132,00	4,88						
					September	75,00	84,84	113,12			September	Rp 7.177.268.250,00	Rp 480.426.823,00	6,69						
					Oktober	83,33	65,78	78,93			Oktober	Rp 7.974.742.500,00	Rp 516.726.674,00	6,48						
					November	91,67	82,82	90,35			November	Rp 8.772.216.750,00	Rp 578.832.180,00	6,60						
					Desember	100,00	98,72	98,72			Desember	Rp 9.569.691.000,00	Rp 8.590.192.424,00	89,76						
															PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	155.059.915,00	Januari	Rp 14.777.322,00	Rp -	0,00
																	Februari	Rp 30.048.215,00	Rp 10.691.620,00	35,58
																	Maret	Rp 44.819.108,00	Rp 24.399.440,00	54,44
																	April	Rp 59.130.001,00	Rp 50.778.880,00	85,88
																	Mei	Rp 72.900.894,00	Rp 50.778.881,00	69,65
																	Juni	Rp 84.700.894,00	Rp 64.308.600,00	75,92
																	Juli	Rp 96.500.894,00	Rp 76.584.820,00	79,36
																	Agustus	Rp 108.300.894,00	Rp 90.132.090,00	83,22
																	September	Rp 120.100.894,00	Rp 102.759.160,00	85,56
																	Oktober	Rp 120.100.894,00	Rp 114.895.160,00	95,67
																	November	Rp 120.100.894,00	Rp 127.273.350,00	105,97
																	Desember	Rp 155.059.915,00	Rp 152.446.904,00	98,31
										PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	744.781.707,00	Januari	Rp 46.258.377,00	Rp -	0,00					
											Februari	Rp 91.999.304,00	Rp 27.716.714,00	30,13						
											Maret	Rp 137.740.231,00	Rp 55.433.428,00	40,24						
											April	Rp 235.010.248,00	Rp 143.948.448,00	61,25						
											Mei	Rp 329.622.416,00	Rp 169.483.216,00	51,42						
											Juni	Rp 362.522.416,00	Rp 189.423.561,00	52,25						
											Juli	Rp 394.422.416,00	Rp 234.193.425,00	59,38						
											Agustus	Rp 425.322.416,00	Rp 267.792.191,00	62,96						
											September	Rp 454.122.416,00	Rp 299.929.282,00	66,05						
											Oktober	Rp 454.122.416,00	Rp 331.736.087,00	73,05						
											November	Rp 454.122.416,00	Rp 364.408.040,00	80,24						
											Desember	Rp 744.781.707,00	Rp 731.062.152,00	98,16						

Singaraja, 30 Desember 2022
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
Kabupaten Buleleng,

Rutu Aditjia Ekawatra, ST, MM
NIP. 19720610 200003 1 009

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja						Keterangan	Kegiatan	Anggaran														
			Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulanan	Target	Realisasi	%			Target Anggaran Tahunan	Bulanan	Target	Realisasi	%	Keterangan									
Eselon III																									
A. Sekretaris																									
1	Terlaksananya Perencanaan Anggaran yang Rasional serta Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang dilaporkan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100	Januari	8,33	6,03	72,30		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	332.086.860,00	Januari	Rp	23.343.002	Rp	-	0,00								
				Februari	16,67	12,22	73,29				Februari	Rp	45.957.374	Rp	17.742.774	Rp	38,61								
				Maret	25,00	20,82	83,28				Maret	Rp	81.701.746	Rp	40.717.041	Rp	49,84								
				April	33,33	39,14	117,41				April	Rp	106.986.118	Rp	40.717.042	Rp	38,06								
				Mei	41,67	50,62	121,49				Mei	Rp	129.100.490	Rp	85.375.505	Rp	66,13								
				Juni	50,00	60,35	120,69				Juni	Rp	161.980.490	Rp	112.942.179	Rp	69,73								
				Juli	58,33	72,38	124,07				Juli	Rp	181.530.490	Rp	140.864.486	Rp	77,60								
				Agustus	66,67	81,76	122,63				Agustus	Rp	201.080.490	Rp	160.967.975	Rp	80,05								
				September	75,00	83,31	111,07				September	Rp	221.630.490	Rp	183.717.747	Rp	82,89								
				Oktober	83,33	70,87	85,04				Oktober	Rp	224.330.490	Rp	203.173.291	Rp	90,57								
				November	91,67	88,32	96,35				November	Rp	225.100.236	Rp	239.808.546	Rp	106,53								
				Desember	100,00	100,00	100,00				Desember	Rp	225.100.236	Rp	322.236.344	Rp	143,15								
2	Terlaksananya administrasi keuangan yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	Januari	8,33	7,99	95,92			Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	13.349.481.095,00	Januari	Rp	1.260.551.442	Rp	659.386.685	52,31							
				Februari	16,67	16,06	96,36			Februari		Rp	2.430.249.954	Rp	1.265.155.982	Rp	52,06								
				Maret	25,00	24,22	96,89			Maret		Rp	3.598.648.466	Rp	1.856.999.811	Rp	51,60								
				April	33,33	47,11	141,34			April		Rp	5.992.783.679	Rp	3.053.537.513	Rp	50,95								
				Mei	41,67	51,27	123,06			Mei		Rp	7.622.037.188	Rp	5.127.204.712	Rp	67,27								
				Juni	50,00	59,39	118,78			Juni		Rp	9.755.814.181	Rp	6.117.392.049	Rp	62,71								
				Juli	58,33	72,18	123,73			Juli		Rp	10.921.984.181	Rp	7.860.542.720	Rp	71,97								
				Agustus	66,67	81,83	122,75			Agustus		Rp	11.858.154.181	Rp	8.834.086.957	Rp	74,50								
				September	75,00	88,24	117,65			September		Rp	12.533.105.779	Rp	9.816.840.259	Rp	78,33								
				Oktober	83,33	79,18	95,02			Oktober		Rp	12.861.672.487	Rp	10.779.273.278	Rp	83,81								
				November	91,67	90,88	99,15			November		Rp	12.861.672.487	Rp	11.745.567.096	Rp	91,32								
				Desember	100,00	99,97	99,97			Desember		Rp	12.861.672.487	Rp	13.115.049.362	Rp	101,97								
3	Terlaksananya administrasi barang milik daerah yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100	Januari	8,33	7,65	91,80		Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		98.403.470,00	Januari	Rp	8.760.180	Rp	-	0,00							
				Februari	16,67	15,29	91,74				Februari	Rp	16.709.320	Rp	6.739.637	Rp	40,33								
				Maret	25,00	24,49	97,96				Maret	Rp	24.658.460	Rp	14.314.474	Rp	58,05								
				April	33,33	42,33	126,93				April	Rp	32.620.100	Rp	27.793.748	Rp	85,20								
				Mei	41,67	53,72	128,93				Mei	Rp	40.069.237	Rp	27.793.749	Rp	69,36								
				Juni	50,00	65,45	130,90				Juni	Rp	46.902.237	Rp	36.319.276	Rp	77,44								
				Juli	58,33	79,27	135,89				Juli	Rp	53.302.237	Rp	45.234.131	Rp	84,86								
				Agustus	66,67	89,80	134,70				Agustus	Rp	59.702.237	Rp	51.973.770	Rp	87,05								
				September	75,00	90,82	121,09				September	Rp	66.102.237	Rp	58.713.409	Rp	88,82								
				Oktober	83,33	78,14	93,77				Oktober	Rp	66.102.237	Rp	65.418.488	Rp									
				November	91,67	89,41	97,54				November	Rp	66.102.237	Rp	73.752.237	Rp									
				Desember	100,00	100,00	100,00				Desember	Rp	66.102.237	Rp	98.261.636	Rp									
4	Terlaksananya administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	Januari	8,33	1,19	14,28			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	550.273.792,00	Januari	Rp	141.941.590	Rp	-	0,00	Belum Terpakainya BBM Lepas di sub kegiatan, BBM masih diambilkan di pemeliharaan kendaraan						
				Februari	16,67	2,45	14,72			Februari		Rp	156.161.590	Rp	-	0,00									
				Maret	25,00	5,08	20,32			Maret		Rp	185.546.208	Rp	5.150.500	Rp	2,78								
				April	33,33	6,82	20,46			April		Rp	310.140.563	Rp	14.562.960	Rp	4,70								
				Mei	41,67	35,75	85,80			Mei		Rp	328.360.563	Rp	50.954.567	Rp	15,52								
				Juni	50,00	50,32	100,63			Juni		Rp	346.580.563	Rp	52.989.447	Rp	15,29								
				Juli	58,33	52,09	89,29			Juli		Rp	354.800.563	Rp	263.155.886	Rp	74,17								
				Agustus	66,67	53,28	79,92			Agustus		Rp	362.520.563	Rp	268.600.560	Rp	74,09								
				September	75,00	58,47	77,95			September		Rp	370.240.563	Rp	296.804.507	Rp	80,17								
				Oktober	83,33	51,31	61,58			Oktober		Rp	407.588.963	Rp	298.783.611	Rp	73,31								
				November	91,67					November		Rp	407.588.963	Rp	322.914.035	Rp	79,23								
				Desember	100,00	84,54	84,54			Desember		Rp	407.588.963	Rp	437.211.546	Rp	107,27								
5	Terlaksananya Barang Milik Daerah yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100	Januari	0,00	0,00	0,00		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		271.689.000,00	Januari	Rp	-	Rp	-	0,00							
				Februari	0,00	0,00	0,00				Februari	Rp	-	Rp	-	0,00									
				Maret	0,00	0,00	0,00				Maret	Rp	-	Rp	-	0,00									
				April	0,00	0,00	0,00				April	Rp	-	Rp	-	0,00									
				Mei	0,00	0,00	0,00				Mei	Rp	-	Rp	-	0,00									
				Juni	0,00	0,00	0,00				Juni	Rp	-	Rp	-	0,00									
				Juli	0,00	0,00	0,00				Juli	Rp	-	Rp	-	0,00									
				Agustus	0,00	0,00	0,00				Agustus	Rp	-	Rp	-	0,00									
				September	0,00	0,00	0,00				September	Rp	-	Rp	-	0,00									
				Oktober	25,00	0,00	0,00				Oktober	Rp	4.000.000	Rp	-	0,00									
				November	75,00	0,00	0,00				November	Rp	36.219.000	Rp	158.986.527	Rp	438,96								
				Desember	100,00	97,49	97,49				Desember	Rp	271.689.000	Rp	190.886.527	Rp	70,26								

5	Terlaksananya administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	Januari	8,33	8,33	99,96	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	882.412.590,00	Januari	Rp	86.963.564	Rp	15.824.712	18,20	
					Februari	16,67	16,67	100,02			Februari	Rp	172.235.848	Rp	67.029.126	38,92	
					Maret	25,00	25,00	100,00			Maret	Rp	257.508.132	Rp	116.934.148	45,41	
					April	33,33	39,40	118,19			April	Rp	342.780.416	Rp	261.141.941	76,18	
					Mei	41,67	49,38	118,52			Mei	Rp	428.052.696	Rp	261.141.942	61,01	
					Juni	50,00	59,26	118,53			Juni	Rp	509.652.696	Rp	345.388.827	67,77	
					Juli	58,33	69,14	118,53			Juli	Rp	591.252.696	Rp	430.004.346	72,73	
					Agustus	66,67	76,02	114,03			Agustus	Rp	672.852.696	Rp	500.435.289		
					September	75,00	83,36	111,14			September	Rp	754.452.696	Rp	570.414.736		
					Oktober	83,33	83,14	99,77			Oktober	Rp	798.052.696	Rp	644.014.703		
					November	91,67	91,67	100,00			November	Rp	814.052.696	Rp	719.702.388		
					Desember	100,00	100,00	100,00			Desember	Rp	830.052.696	Rp	848.911.000		
					6	Terlaksananya administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%			100	Januari	8,33	1,86	22,32	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
Februari	16,67	4,39	26,36	Februari					Rp	127.026.331		Rp	27.511.220	21,66			
Maret	25,00	8,47	33,88	Maret					Rp	194.831.961		Rp	61.204.040	31,41			
April	33,33	14,80	44,39	April					Rp	261.738.571		Rp	121.262.980	46,33			
Mei	41,67	25,73	61,75	Mei					Rp	329.344.523		Rp	121.262.981	36,82			
Juni	50,00	34,67	69,35	Juni					Rp	390.524.478		Rp	173.075.825	44,32			
Juli	58,33	54,25	92,99	Juli					Rp	438.473.478		Rp	281.140.382				
Agustus	66,67	58,72	88,08	Agustus					Rp	485.922.478		Rp	317.356.612				
September	75,00	61,79	82,39	September					Rp	533.371.478		Rp	356.303.992				
Oktober	83,33	64,71	77,65	Oktober					Rp	553.968.478		Rp	395.110.322				
November	91,67	73,14	79,79	November					Rp	553.968.478		Rp	429.175.722				
Desember	100,00	100,00	100,00	Desember					Rp	553.968.478		Rp	654.945.448				
B. Kepala Bidang Bina Marga																	
1	Meningkatnya kondisi Jalan dan Jembatan Kabupaten	Panjang Jalan Kabupaten Dalam Kondisi Mantap	%	79,5	Januari	6,63	20,59	16,37	Kegiatan Penyelenggaraan jalan Kabupaten/Kota	36.202.051.306	Januari	Rp	840.371.916	Rp	-	0,00	
					Februari	13,25	22,88	18,19			Februari	Rp	2.783.494.812	Rp	244.499.382	8,78	
					Maret	19,88	25,24	20,07			Maret	Rp	8.723.327.708	Rp	499.340.064	5,72	
					April	26,50	29,13	23,16			April	Rp	10.402.865.604	Rp	980.213.568	9,42	
					Mei	33,13	29,17	23,19			Mei	Rp	12.126.523.500	Rp	980.213.569	8,08	
					Juni	39,75	32,17	25,58			Juni	Rp	15.170.641.800	Rp	2.229.490.531	14,70	
					Juli	46,38	37,11	29,50			Juli	Rp	19.076.173.875	Rp	1.825.412.161	9,57	
					Agustus	53,00	42,75	33,99			Agustus	Rp	22.241.028.575	Rp	5.246.487.057	23,59	
					September	59,63	59,38	47,20			September	Rp	25.420.615.250	Rp	7.810.865.214	30,73	
					Oktober	66,25	67,93	54,01			Oktober	Rp	31.417.951.773	Rp	6.571.184.516	20,92	
					November	72,88	85,52	67,99			November	Rp	36.917.951.773	Rp	11.121.431.126	30,12	
					Desember	79,50	96,67	76,85			Desember	Rp	38.447.821.773	Rp	30.647.523.932	79,71	
C. Kepala Bidang Sumber Daya Air																	

1	Terlaksananya pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten yang efektif	Persentase Dokumen Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten yang efektif	%	100	Januari	8,33	5,23	62,76	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	107.380.980	Januari	Rp	6.053.078	Rp	-	0,00
					Februari	16,67	11,38	68,28		Februari	Rp	11.436.125	Rp	2.493.572	21,80	
					Maret	25,00	17,85	71,40		Maret	Rp	15.949.172	Rp	5.086.144	31,89	
					April	33,33	32,34	97,02		April	Rp	20.387.219	Rp	10.208.288	50,07	
					Mei	41,67	41,01	98,42		Mei	Rp	22.770.263	Rp	10.208.289	44,83	
					Juni	50,00	54,26	108,52		Juni	Rp	24.970.263	Rp	14.929.860	59,79	
					Juli	58,33	63,49	108,84		Juli	Rp	27.170.263	Rp	18.273.433	67,26	
					Agustus	66,67	73,43	110,15		Agustus	Rp	29.370.263	Rp	21.412.006	72,90	
					September	75,00	85,59	114,12		September	Rp	31.570.263	Rp	27.022.079	85,59	
					Oktober	83,33	29,71	35,65		Oktober	Rp	31.570.263	Rp	29.555.772	93,62	
					November	91,67	75,02	81,84		November	Rp	31.570.263	Rp	33.350.350	105,64	
					Desember	100,00	100,00	100,00		Desember	Rp	31.570.263	Rp	107.221.196	339,63	
					2	Meningkatnya Kondisi Sistem Irigasi Primer dan Sekunder Kabupaten	Panjang Sistem Irigasi Primer dan Sekunder Kabupaten dalam kondisi baik	%		78,24	Januari	6,52	7,60	5,95	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	1.407.501.550
Februari	13,04	14,83	11,60	Februari					Rp		211.521.498	Rp	79.935.394	37,79		
Maret	19,56	21,55	16,86	Maret					Rp		353.124.247	Rp	166.815.788	47,24		
April	26,08	39,35	30,79	April					Rp		540.101.996	Rp	317.369.192	58,76		
Mei	32,60	48,15	37,67	Mei					Rp		638.814.737	Rp	317.369.193	49,68		
Juni	39,12	54,09	42,32	Juni					Rp		730.988.737	Rp	503.227.070	68,84		
Juli	45,64	70,48	55,15	Juli					Rp		903.162.737	Rp	592.223.677	65,57		
Agustus	52,16	83,94	65,67	Agustus					Rp		991.336.737	Rp	718.142.005	72,44		
September	58,68	92,45	72,33	September					Rp		1.079.504.737	Rp	912.372.891	84,52		
Oktober	65,20	78,75	61,62	Oktober					Rp		1.079.504.737	Rp	1.004.834.363	93,08		
November	71,72	91,57	71,64	November					Rp		1.079.504.737	Rp	1.095.931.536	101,52		
Desember	78,24	100,00	78,24	Desember					Rp		1.079.504.737	Rp	1.396.940.057	129,41		
D. Kepala Bidang Cipta Karya																
1	Meningkatnya Akses Air Minum Perdesaan	Persentase Akses Air Minum Perdesaan	%	92	Januari	7,67	1,28	1,17	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	5.943.081.788	Januari	Rp	51.380.930	Rp	-	0,00
					Februari	15,33	2,75	2,53		Februari	Rp	109.384.688	Rp	22.331.237	20,42	
					Maret	23,00	4,85	4,46		Maret	Rp	1.673.392.196	Rp	44.707.674	2,67	
					April	30,67	12,39	11,40		April	Rp	2.078.841.704	Rp	90.867.148	4,37	
					Mei	38,33	19,20	17,66		Mei	Rp	2.470.613.460	Rp	90.867.149	3,68	
					Juni	46,00	31,07	28,59		Juni	Rp	2.955.985.460	Rp	541.815.940	18,33	
					Juli	53,67	39,74	36,56		Juli	Rp	3.524.335.385	Rp	1.203.930.743	34,16	
					Agustus	61,33	47,71	43,89		Agustus	Rp	4.059.375.385	Rp	1.596.296.085	39,32	
					September	69,00	59,52	54,76		September	Rp	4.587.875.385	Rp	2.926.081.029	63,78	
					Oktober	76,67	67,36	61,97		Oktober	Rp	5.090.365.460	Rp	2.969.711.403	58,34	
					November	84,33	86,23	79,33		November	Rp	5.590.865.460	Rp	4.067.639.145	72,76	
					Desember	92,00	100,00	92,00		Desember	Rp	5.875.865.460	Rp	5.262.120.797	89,55	
					2	Terlaksananya pembangunan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pembangunan Pengelolaan dan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	%		92	Januari	7,67	0,03	0,03	Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	2.605.627.780
Februari	15,33	0,06	0,06	Februari					Rp		49.990.815	Rp	3.070.580	6,14		
Maret	23,00	0,13	0,12	Maret					Rp		477.418.340	Rp	6.276.700	1,31		
April	30,67	3,93	3,61	April					Rp		609.219.140	Rp	33.904.240	5,57		
Mei	38,33	10,27	9,45	Mei					Rp		743.127.940	Rp	33.904.241	4,56		
Juni	46,00	14,83	13,64	Juni					Rp		999.309.230	Rp	621.716.110	62,21		
Juli	53,67	27,53	25,33	Juli					Rp		1.106.109.230	Rp	917.907.544	82,99		
Agustus	61,33	46,17	42,48	Agustus					Rp		1.209.909.230	Rp	1.189.602.664	98,32		
September	69,00	56,50	51,98	September					Rp		1.353.709.230	Rp	1.710.599.784	126,36		
Oktober	76,67	58,68	53,98	Oktober					Rp		1.854.709.230	Rp	2.085.511.784	112,44		
November	84,33	78,10	71,86	November					Rp		2.355.709.230	Rp	2.437.213.886	103,46		
Desember	92,00	100,00	92,00	Desember					Rp		2.479.863.940	Rp	2.602.728.630	104,95		
3	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Kabupaten	Persentase Kinerja Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Kabupaten	%	100					Januari		8,33	1,14	1,14	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota		2.688.785.445
					Februari	16,67	2,57	2,57	Februari	Rp	90.257.560	Rp	12.197.880		13,51	
					Maret	25,00	3,98	3,98	Maret	Rp	453.074.745	Rp	24.012.760		5,30	
					April	33,33	24,75	24,75	April	Rp	608.015.745	Rp	637.914.510		104,92	
					Mei	41,67	63,01	63,01	Mei	Rp	769.596.745	Rp	637.914.511		82,89	
					Juni	50,00	73,39	73,39	Juni	Rp	918.326.445	Rp	676.720.357		73,69	
					Juli	58,33	75,72	75,72	Juli	Rp	1.050.234.445	Rp	1.772.614.712		168,78	
					Agustus	66,67	79,62	79,62	Agustus	Rp	1.175.189.745	Rp	1.793.635.842		152,63	
					September	75,00	90,92	90,92	September	Rp	1.440.918.597	Rp	1.812.576.722		125,79	
					Oktober	83,33	92,62	92,62	Oktober	Rp	1.940.918.597	Rp	1.874.541.129		96,58	
					November	91,67	95,50	95,50	November	Rp	2.440.918.597	Rp	2.589.348.217		106,08	
					Desember	100,00	100,00	100,00	Desember	Rp	2.671.677.560	Rp	2.677.143.030		100,20	

4	Terlaksananya Sistem Drainase yang efektif	Persentase Sistem Drainase yang efektif	%	100	Januari	8,33	2,47	29,60	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	2.219.416.194	Januari	Rp 189.118.385	Rp -	0,00
					Februari	16,67	1,68	10,06			Februari	Rp 385.810.049	Rp 160.671.688	41,65
					Maret	25,00	7,61	30,45			Maret	Rp 582.701.713	Rp 320.858.818	55,06
					April	33,33	15,23	45,69			April	Rp 781.597.977	Rp 492.102.654	62,96
					Mei	41,67	35,14	84,34			Mei	Rp 980.485.040	Rp 492.102.655	50,19
					Juni	50,00	38,24	76,47			Juni	Rp 1.159.846.040	Rp 817.474.770	70,48
					Juli	58,33	52,81	90,53			Juli	Rp 1.339.207.040	Rp 979.174.955	73,12
					Agustus	66,67	63,81	95,71			Agustus	Rp 1.518.568.040	Rp 1.147.645.777	75,57
					September	75,00	91,91	122,55			September	Rp 1.697.929.040	Rp 1.302.921.099	76,74
					Oktober	83,33	62,78	75,34			Oktober	Rp 1.704.140.040	Rp 1.505.512.562	88,34
					November	91,67	86,01	93,83			November	Rp 1.704.140.040	Rp 1.666.798.195	97,81
					Desember	100,00	100,00	100,00			Desember	Rp 1.704.140.040	Rp 2.190.708.656	128,55
					E. Kepala Bidang Penataan Bangunan Gedung									
1	Terlaksananya Pembangunan Gedung Kabupaten sesuai peraturan yang berlaku	Persentase Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, yang memiliki Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	%	100	Januari	8,33	7,79	93,44	Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	9.569.691.000	Januari	Rp 46.144.864	Rp -	0,00
					Februari	16,67	15,17	91,00			Februari	Rp 93.298.728	Rp 37.201.407	39,87
					Maret	25,00	21,60	86,40			Maret	Rp 340.460.692	Rp 64.943.814	19,08
					April	33,33	29,91	89,74			April	Rp 586.106.456	Rp 143.165.628	24,43
					Mei	41,67	39,79	95,49			Mei	Rp 630.260.320	Rp 143.165.629	22,72
					Juni	50,00	49,38	98,75			Juni	Rp 671.060.320	Rp 235.391.835	35,08
					Juli	58,33	63,12	108,21			Juli	Rp 703.860.320	Rp 279.875.646	39,76
					Agustus	66,67	70,04	105,07			Agustus	Rp 736.660.320	Rp 311.320.132	42,26
					September	75,00	76,18	101,58			September	Rp 769.460.320	Rp 480.426.823	62,44
					Oktober	83,33	48,07	57,68			Oktober	Rp 770.460.320	Rp 516.726.674	67,07
					November	91,67	72,16	78,72			November	Rp 770.460.320	Rp 578.832.180	75,13
					Desember	100,00	98,87	98,87			Desember	Rp 770.460.320	Rp 8.590.192.424	1114,94
					F. Kepala Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi									
1	Meningkatnya Pelaku Jasa Konstruksi yang tunduk terhadap peraturan yang berlaku	Persentase Pelaku Jasa Konstruksi yang tunduk terhadap peraturan yang berlaku	%	100	Januari	8,33	10,24	122,88	Kegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	155.059.915	Januari	Rp 14.777.322	Rp -	0,00
					Februari	16,67	20,62	123,72			Februari	Rp 30.048.215	Rp 10.691.620	35,58
					Maret	25,00	32,08	128,32			Maret	Rp 44.819.108	Rp 24.399.440	54,44
					April	33,33	42,75	128,25			April	Rp 59.130.001	Rp 50.778.880	85,88
					Mei	41,67	53,61	128,66			Mei	Rp 72.900.894	Rp 50.778.881	69,65
					Juni	50,00	64,02	128,04			Juni	Rp 84.700.894	Rp 64.308.600	75,92
					Juli	58,33	75,07	128,69			Juli	Rp 96.500.894	Rp 76.584.820	79,36
					Agustus	66,67	85,56	128,34			Agustus	Rp 108.300.894	Rp 90.132.090	83,22
					September	75,00	96,07	128,09			September	Rp 120.100.894	Rp 102.759.160	85,56
					Oktober	83,33	82,33	98,80			Oktober	Rp 120.100.894	Rp 114.895.160	95,67
					November	91,67	90,45	98,67			November	Rp 120.100.894	Rp 127.273.350	105,97
					Desember	100,00	98,31	98,31			Desember	Rp 120.100.894	Rp 152.446.904	126,93
					2	Meningkatnya Regulasi Tata Ruang	Persentase Regulasi Tata Ruang	%			100	Januari	8,33	10,35
Februari	16,67	20,69	124,11	Februari					Rp 32.410.514	Rp 12.597.877		38,87		
Maret	25,00	30,68	122,70	Maret					Rp 48.353.101	Rp 25.195.754		52,11		
April	33,33	41,81	125,43	April					Rp 64.744.778	Rp 50.730.520		78,35		
Mei	41,67	54,07	129,76	Mei					Rp 81.058.609	Rp 76.265.286		94,09		
Juni	50,00	66,87	133,73	Juni					Rp 94.858.609	Rp 67.339.870		70,99		
Juli	58,33	77,08	132,14	Juli					Rp 108.658.609	Rp 83.922.361		77,23		
Agustus	66,67	88,24	132,36	Agustus					Rp 122.458.609	Rp 98.755.533		80,64		
September	75,00	96,36	128,47	September					Rp 134.158.609	Rp 112.951.205		84,19		
Oktober	83,33	81,11	97,33	Oktober					Rp 134.158.609	Rp 127.073.977		94,72		
November	91,67	89,48	97,61	November					Rp 134.158.609	Rp 141.342.549		105,35		
Desember	100,00	98,56	98,56	Desember					Rp 134.158.609	Rp 169.732.893		126,52		
3	Terlaksananya Dokumen Perencanaan Tata Ruang yang selaras	Persentase Dokumen Perencanaan Tata Ruang yang selaras	%	100					Januari	8,33		6,87	82,44	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota
					Februari	16,67	13,74	82,44	Februari	Rp 26.074.586	Rp 10.481.385	40,20		
					Maret	25,00	20,97	83,88	Maret	Rp 38.843.879	Rp 20.962.770	53,97		
					April	33,33	30,71	92,12	April	Rp 101.693.172	Rp 42.475.540	41,77		
					Mei	41,67	37,58	90,18	Mei	Rp 163.462.465	Rp 42.475.541	25,98		
					Juni	50,00	41,93	83,85	Juni	Rp 173.462.465	Rp 65.211.271	37,59		
					Juli	58,33	54,40	93,25	Juli	Rp 183.462.465	Rp 71.553.911	39,00		
					Agustus	66,67	61,27	91,90	Agustus	Rp 193.462.465	Rp 82.035.297	42,40		
					September	75,00	68,14	90,85	September	Rp 203.462.465	Rp 92.516.683	45,47		
					Oktober	83,33	42,03	50,44	Oktober	Rp 203.462.465	Rp 102.740.683	50,50		
					November	91,67	78,79	85,95	November	Rp 203.462.465	Rp 113.455.691	55,76		
					Desember	100,00	99,52	99,52	Desember	Rp 203.462.465	Rp 378.349.461	185,96		

4	Terlaksananya Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten	Persentase Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten	%	100	Januari	8,33	3,94	47,28	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	186.069.535	Januari	Rp 16.485.157	Rp -	0,00
					Februari	16,67	7,88	47,28		Februari	Rp 33.514.204	Rp 4.637.452	13,84	
					Maret	25,00	14,35	57,40		Maret	Rp 50.543.251	Rp 9.274.904	18,35	
					April	33,33	43,56	130,68		April	Rp 68.572.298	Rp 50.742.388	74,00	
					Mei	41,67	49,87	119,69		Mei	Rp 85.101.342	Rp 50.742.389	59,63	
					Juni	50,00	57,01	114,02		Juni	Rp 94.201.342	Rp 56.872.420	60,37	
					Juli	58,33	74,59	127,87		Juli	Rp 102.301.342	Rp 78.717.153	76,95	
					Agustus	66,67	81,05	121,58		Agustus	Rp 109.401.342	Rp 87.001.361	79,52	
					September	75,00	87,45	116,60		September	Rp 116.501.342	Rp 94.461.394	81,08	
					Oktober	83,33	75,35	90,42		Oktober	Rp 116.501.342	Rp 101.921.427	87,49	
					November	91,67	83,25	90,82		November	Rp 116.501.342	Rp 109.609.800	94,08	
					Desember	100,00	98,34	98,34		Desember	Rp 116.501.342	Rp 182.979.798	157,06	

Singreja, 30 Desember 2022
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
Kabupaten Ruleleng,



I. Putu Adiputra Ekaputra, ST, MM
NIP. 19740610 200003 1 009

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Keterangan	Sub Kegiatan	Anggaran					
				Target Kinerja Tahunan	Bulanan	Target	Progres Fisik	Realisasi	%			Target Anggaran Tahunan	Bulanan	Target	Realisasi	%	Keterangan
Eselon IV																	
A. Sekretariat																	
1. Kasubag Keuangan																	
1	Terlaksananya Laporan Pembayaran Gaji Pegawai	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	Orang	140	Januari	11,67	8,31	0,97	8,31	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	13.055.661.855,00	Januari	Rp	1.087.971.821,25	Rp	659.386.685,00	60,61
					Februari	23,33	16,84	3,93	16,84			Februari	Rp	2.175.943.642,50	Rp	1.246.144.702,00	57,27
					Maret	35,00	24,98	8,74	24,98			Maret	Rp	3.263.915.463,75	Rp	1.818.377.251,00	55,71
					April	46,67	46,38	21,64	46,38			April	Rp	4.351.887.285,00	Rp	2.971.741.583,00	68,29
					Mei	58,33	46,43	27,08	46,43			Mei	Rp	5.439.859.106,25	Rp	5.041.672.189,00	92,68
					Juni	70,00	49,88	34,92	49,88			Juni	Rp	6.527.830.927,50	Rp	6.009.579.544,00	92,06
					Juli	81,67	63,47	51,83	63,47			Juli	Rp	7.615.802.748,75	Rp	7.728.679.778,00	101,48
					Agustus	93,33	71,17	66,43	71,17			Agustus	Rp	8.703.774.570,00	Rp	8.679.944.028,00	99,73
					September	105,00	78,93	82,88	78,93			September	Rp	9.791.746.391,25	Rp	9.640.466.483,00	98,46
					Oktober	116,67	81,53	95,12	81,53			Oktober	Rp	10.879.718.212,50	Rp	10.576.308.450,00	97,21
					November	128,33	92,02	118,09	92,02			November	Rp	11.967.690.033,75	Rp	11.516.849.464,00	96,23
					Desember	140,00	99,90	139,86	99,90			Desember	Rp	13.055.661.855,00	Rp	12.824.423.231,00	98,23
					2	Terlaksananya laporan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	Dokumen	6,00			Januari	0,50	7,89	0,04	7,89	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Februari	1,00	15,78	0,16	15,78						Februari	Rp	26.074.915,00	Rp	9.606.180,00	36,84		
Maret	1,50	23,68	0,36	23,68						Maret	Rp	39.112.372,50	Rp	19.212.360,00	49,12		
April	2,00	42,49	0,85	42,49						April	Rp	52.149.830,00	Rp	43.424.720,00	83,27		
Mei	2,50	54,85	1,37	54,85						Mei	Rp	65.187.287,50	Rp	45.512.963,00	69,82		
Juni	3,00	65,38	1,96	65,38						Juni	Rp	78.224.745,00	Rp	58.237.035,00	74,45		
Juli	3,50	75,90	2,66	75,90						Juli	Rp	91.262.202,50	Rp	70.961.110,00	77,76		
Agustus	4,00	86,83	3,47	86,83						Agustus	Rp	104.299.660,00	Rp	83.685.185,00	80,24		
September	4,50	87,88	3,95	87,88						September	Rp	117.337.117,50	Rp	96.409.260,00	82,16		
Oktober	5,00	80,80	4,04	80,80						Oktober	Rp	130.374.575,00	Rp	109.567.725,00	84,04		
November	5,50	91,86	5,05	91,86						November	Rp	143.412.032,50	Rp	125.115.477,00	87,24		
Desember	6,00	100,00	6,00	100,00						Desember	Rp	156.449.490,00	Rp	153.663.627,00	98,22		
3	Terlaksananya administrasi keuangan daerah	Jumlah Dokumen administrasi keuangan daerah	Bulan	12,00						Januari	1,00	7,78	0,08	7,78	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	137.369.750,00	
					Februari	2,00	15,56	0,31	15,56	Februari	Rp	22.894.958,33	Rp	9.405.100,00			41,08
					Maret	3,00	24,01	0,72	24,01	Maret	Rp	34.342.437,50	Rp	19.410.200,00			56,52
					April	4,00	52,47	2,10	52,47	April	Rp	45.789.916,67	Rp	38.371.210,00			83,80
					Mei	5,00	52,54	2,63	52,54	Mei	Rp	57.237.395,83	Rp	40.019.560,00			69,92
					Juni	6,00	62,91	3,77	62,91	Juni	Rp	68.684.875,00	Rp	49.575.470,00			72,18
					Juli	7,00	77,16	5,40	77,16	Juli	Rp	80.132.354,17	Rp	60.901.832,00			76,00
					Agustus	8,00	87,50	7,00	87,50	Agustus	Rp	91.579.833,33	Rp	70.457.744,00			76,94
					September	9,00	97,91	8,81	97,91	September	Rp	103.027.312,50	Rp	79.964.516,00			77,61
					Oktober	10,00	75,21	7,52	75,21	Oktober	Rp	114.474.791,67	Rp	93.397.103,00			81,59
					November	11,00	88,77	9,76	88,77	November	Rp	125.922.270,83	Rp	103.602.155,00			82,27
					Desember	12,00	100,00	12,00	100,00	Desember	Rp	137.369.750,00	Rp	136.962.504,00			99,70
					2. Kasubag Umum												
4	Terlaksananya pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jenis	5,00	Januari	0,42	7,65	0,03	7,65	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	98.403.470,00	Januari	Rp	8.200.289,17	Rp	-	-
					Februari	0,83	15,29	0,13	15,29			Februari	Rp	16.400.578,33	Rp	6.739.637,00	41,09
					Maret	1,25	24,49	0,31	24,49			Maret	Rp	24.600.867,50	Rp	14.314.474,00	58,19
					April	1,67	42,33	0,71	42,33			April	Rp	32.801.156,67	Rp	27.793.748,00	84,73
					Mei	2,08	53,72	1,12	53,72			Mei	Rp	41.001.445,83	Rp	28.671.548,00	69,93
					Juni	2,50	65,45	1,64	65,45			Juni	Rp	49.201.735,00	Rp	36.319.276,00	73,82
					Juli	2,92	79,27	2,31	79,27			Juli	Rp	57.402.024,17	Rp	45.234.131,00	78,80
					Agustus	3,33	89,80	2,99	89,80			Agustus	Rp	65.602.313,33	Rp	51.973.770,00	79,23
					September	3,75	90,82	3,41	90,82			September	Rp	73.802.602,50	Rp	58.713.409,00	79,55
					Oktober	4,17	78,14	3,26	78,14			Oktober	Rp	82.002.891,67	Rp	65.418.488,00	79,78
					November	4,58	89,41	4,10	89,41			November	Rp	90.203.180,83	Rp	73.752.237,00	81,76
					Desember	5,00	100,00	5,00	100,00			Desember	Rp	98.403.470,00	Rp	98.261.636,00	99,86
					5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tahun	1			Januari	0,08	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Februari	0,17	0,00	0,00	0,00						Februari	Rp	1.774.600,00	Rp	-	-		
Maret	0,25	0,00	0,00	0,00						Maret	Rp	2.774.600,00	Rp	-	-		
April	0,33	0,00	0,00	0,00						April	Rp	4.084.600,00	Rp	-	-		
Mei	0,42	100,00	0,42	100,00						Mei	Rp	5.084.600,00	Rp	-	-		
Juni	0,50	100,00	0,50	100,00						Juni	Rp	6.084.600,00	Rp	308.580,00	5,07		
Juli	0,58	100,00	0,58	100,00						Juli	Rp	7.084.600,00	Rp	308.580,00	4,36		
Agustus	0,67	100,00	0,67	100,00						Agustus	Rp	8.084.600,00	Rp	308.580,00	3,82		
September	0,75	100,00	0,75	100,00						September	Rp	9.084.600,00	Rp	8.771.220,00	96,55		
Oktober	0,83	100,00	0,83	100,00						Oktober	Rp	9.084.600,00	Rp	8.771.220,00	96,55		
November	0,92	100,00	0,92	100,00						November	Rp	9.084.600,00	Rp	8.771.220,00	96,55		
Desember	1,00	100,00	1,00	100,00						Desember	Rp	9.084.600,00	Rp	8.771.220,00	96,55		

6	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	4	Januari	0,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	73.615.136,00	Januari	Rp	6.134.594,67	Rp	-	-
					Februari	0,00	0,00	0,00	0,00		Februari	Rp	12.269.189,33	Rp	-	-	
					Maret	0,00	0,00	0,00	0,00		Maret	Rp	18.403.784,00	Rp	-	-	
					April	0,00	0,00	0,00	0,00		April	Rp	24.538.378,67	Rp	-	-	
					Mei	0,00	0,00	0,00	0,00		Mei	Rp	30.672.973,33	Rp	-	-	
					Juni	0,00	0,00	0,00	0,00		Juni	Rp	36.807.568,00	Rp	-	-	
					Juli	0,00	0,00	0,00	0,00		Juli	Rp	42.942.162,67	Rp	-	-	
					Agustus	0,00	0,00	0,00	0,00		Agustus	Rp	49.076.757,33	Rp	-	-	
					September	0,00	0,00	0,00	0,00		September	Rp	55.211.352,00	Rp	-	-	
					Oktober	0,00	0,00	0,00	0,00		Oktober	Rp	61.345.946,67	Rp	-	-	
					November	0,00	91,85	0,00	0,00		November	Rp	67.480.541,33	Rp	-	-	
					Desember	4,00	91,85	3,67	91,85		Desember	Rp	73.615.136,00	Rp	67.521.300,00	91,72	
					5	Tersedianya bahan logistik kantor yang menunjang kegiatan perangkat daerah	Jumlah bahan logistik kantor yang menunjang kegiatan perangkat daerah	Bulan	12,00		Januari	1,00	0,00	0,00	0,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	330.039.305,00
Februari	2,00	0,50	0,01	0,50						Februari	Rp	55.006.550,83	Rp	-	-		
Maret	3,00	1,33	0,04	1,33						Maret	Rp	82.509.826,25	Rp	-	-		
April	4,00	3,19	0,13	3,19						April	Rp	110.013.101,67	Rp	7.770.960,00	7,06		
Mei	5,00	15,31	0,77	15,31						Mei	Rp	137.516.377,08	Rp	42.928.767,00	31,22		
Juni	6,00	83,12	4,99	83,12						Juni	Rp	165.019.652,50	Rp	42.928.767,00	26,01		
Juli	7,00	83,80	5,87	83,80						Juli	Rp	192.522.927,92	Rp	244.121.706,00	126,80		
Agustus	8,00	83,80	6,70	83,80						Agustus	Rp	220.026.203,33	Rp	247.091.622,00	112,30		
September	9,00	91,53	8,24	91,53						September	Rp	247.529.478,75	Rp	248.893.929,00	100,55		
Oktober	10,00	83,72	8,37	83,72						Oktober	Rp	275.032.754,17	Rp	250.455.033,00	91,06		
November	11,00	96,75	10,64	96,75						November	Rp	302.536.029,58	Rp	263.580.783,00	87,12		
Desember	12,00	99,93	11,99	99,93						Desember	Rp	330.039.305,00	Rp	316.255.944,00	95,82		
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis	5						Januari	0,42	8,33	0,03	8,33	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		2.700.000,00
					Februari	0,83	16,67	0,14	16,67	Februari	Rp	450.000,00	Rp	-		-	
					Maret	1,25	25,00	0,31	25,00	Maret	Rp	675.000,00	Rp	380.500,00		56,37	
					April	1,67	33,33	0,56	33,33	April	Rp	900.000,00	Rp	582.000,00		64,67	
					Mei	2,08	41,67	0,87	41,67	Mei	Rp	1.125.000,00	Rp	783.500,00		69,64	
					Juni	2,50	50,00	1,25	50,00	Juni	Rp	1.350.000,00	Rp	783.500,00		58,04	
					Juli	2,92	58,33	1,70	58,33	Juli	Rp	1.575.000,00	Rp	1.138.000,00		72,25	
					Agustus	3,33	66,67	2,22	66,67	Agustus	Rp	1.800.000,00	Rp	1.335.500,00		74,19	
					September	3,75	75,00	2,81	75,00	September	Rp	2.025.000,00	Rp	1.335.500,00		65,95	
					Oktober	4,17	83,33	3,47	83,33	Oktober	Rp	2.250.000,00	Rp	1.753.500,00		77,93	
					November	4,58	91,67	4,20	91,67	November	Rp	2.475.000,00	Rp	1.753.500,00		70,85	
					Desember	5,00	100,00	5,00	100,00	Desember	Rp	2.700.000,00	Rp	2.361.500,00		87,46	
						Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis	5	Januari	0,42	0,00	0,00	0,00		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	28.008.315,00
Februari	0,83	0,00	0,00	0,00						Februari	Rp	4.668.052,50	Rp	-	-		
Maret	1,25	0,00	0,00	0,00						Maret	Rp	7.002.078,75	Rp	-	-		
April	1,67	0,00	0,00	0,00						April	Rp	9.336.105,00	Rp	-	-		
Mei	2,08	26,12	0,54	26,12						Mei	Rp	11.670.131,25	Rp	1.032.300,00	8,85		
Juni	2,50	67,08	1,68	67,08						Juni	Rp	14.004.157,50	Rp	1.032.300,00	7,37		
Juli	2,92	100,00	2,92	100,00						Juli	Rp	16.338.183,75	Rp	3.141.300,00	19,23		
Agustus	3,33	100,00	3,33	100,00						Agustus	Rp	18.672.210,00	Rp	4.308.558,00	23,07		
September	3,75	100,00	3,75	100,00						September	Rp	21.006.236,25	Rp	4.308.558,00	20,51		
Oktober	4,17	16,27	0,68	16,27						Oktober	Rp	23.340.262,50	Rp	4.308.558,00	18,46		
November	4,58	71,79	3,29	71,79						November	Rp	25.674.288,75	Rp	4.308.558,00	16,78		
Desember	5,00	95,54	4,78	95,54						Desember	Rp	28.008.315,00	Rp	17.395.458,00	62,11		
6	Tersedianya Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman	Jenis	6,00						Januari	0,50	0,00	0,00	0,00	Fasilitasi Kunjungan Tamu		33.922.800,00
					Februari	1,00	0,00	0,00	0,00	Februari	Rp	5.653.800,00	Rp	-		-	
					Maret	1,50	0,00	0,00	0,00	Maret	Rp	8.480.700,00	Rp	-		-	
					April	2,00	0,00	0,00	0,00	April	Rp	11.307.600,00	Rp	-		-	
					Mei	2,50	82,04	2,05	82,04	Mei	Rp	14.134.500,00	Rp	-		-	
					Juni	3,00	100,00	3,00	100,00	Juni	Rp	16.961.400,00	Rp	1.726.300,00		10,18	
					Juli	3,50	100,00	3,50	100,00	Juli	Rp	19.788.300,00	Rp	1.726.300,00		8,72	
					Agustus	4,00	100,00	4,00	100,00	Agustus	Rp	22.615.200,00	Rp	1.726.300,00		7,63	
					September	4,50	100,00	4,50	100,00	September	Rp	25.442.100,00	Rp	9.170.300,00		36,04	
					Oktober	5,00	50,00	2,50	50,00	Oktober	Rp	28.269.000,00	Rp	9.170.300,00		32,44	
					November	5,50	92,02	5,06	92,02	November	Rp	31.095.900,00	Rp	9.170.300,00		29,49	
					Desember	6,00	100,00	6,00	100,00	Desember	Rp	33.922.800,00	Rp	31.187.600,00		91,94	
						Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tahun	1	Januari	0,08	0,00	0,00	0,00		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	72.903.636,00
Februari	0,17	0,00	0,00	0,00						Februari	Rp	12.150.606,00	Rp	-	-		
Maret	0,25	9,23	0,02	9,23						Maret	Rp	18.225.909,00	Rp	4.770.000,00	26,17		
April	0,33	11,23	0,04	11,23						April	Rp	24.301.212,00	Rp	6.210.000,00	25,55		
Mei	0,42	11,23	0,05	11,23						Mei	Rp	30.376.515,00	Rp	6.210.000,00	20,44		
Juni	0,50	19,10	0,10	19,10						Juni	Rp	36.451.818,00	Rp	6.210.000,00	17,04		
Juli	0,58	22,47	0,13	22,47						Juli	Rp	42.527.121,00	Rp	12.720.000,00	29,91		
Agustus	0,67	22,47	0,15	22,47						Agustus	Rp	48.602.424,00	Rp	13.830.000,00	28,46		
September	0,75	42,73	0,32	42,73						September	Rp	54.677.727,00	Rp	24.325.000,00	44,49		
Oktober	0,83	42,15	0,35	42,15						Oktober	Rp	60.753.030,00	Rp	24.325.000,00	40,04		
November	0,92	85,00	0,78	85,00						November	Rp	66.828.333,00	Rp	35.329.674,00	52,87		
Desember	1,00	100,00	1,00	100,00						Desember	Rp	72.903.636,00	Rp	61.239.824,00	84,00		

Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	1	Januari	0,00	0,00	0,00	0,00	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	32.219.000,00	Januari	Rp	-	Rp	-	-
				Februari	0,00	0,00	0,00	0,00		Februari	Rp	-	Rp	-	-	
				Maret	0,00	0,00	0,00	0,00		Maret	Rp	-	Rp	-	-	
				April	0,00	0,00	0,00	0,00		April	Rp	-	Rp	-	-	
				Mei	0,00	0,00	0,00	0,00		Mei	Rp	-	Rp	-	-	
				Juni	0,00	0,00	0,00	0,00		Juni	Rp	-	Rp	-	-	
				Juli	0,00	0,00	0,00	0,00		Juli	Rp	-	Rp	-	-	
				Agustus	0,00	0,00	0,00	0,00		Agustus	Rp	-	Rp	-	-	
				September	0,00	0,00	0,00	0,00		September	Rp	-	Rp	-	-	
				Oktober	0,00	0,00	0,00	0,00		Oktober	Rp	-	Rp	-	-	
				November	1,00	0,00	0,00	0,00		November	Rp	32.219.000,00	Rp	-	-	
				Desember	1,00	100,00	1,00	100,00		Desember	Rp	32.219.000,00	Rp	31.900.000,00	99,01	
				Terlaksananya Pengadaan Alat Besar	Jumlah Pengadaan Alat Besar	Unit	3	Januari		0,00	0,00	0,00	0,00	Pengadaan Alat Besar	235.470.000,00	Januari
Februari	0,00	0,00	0,00					0,00	Februari	0,00	Rp	-	-			
Maret	0,00	0,00	0,00					0,00	Maret	0,00	Rp	-	-			
April	0,00	0,00	0,00					0,00	April	0,00	Rp	-	-			
Mei	0,00	0,00	0,00					0,00	Mei	0,00	Rp	-	-			
Juni	0,00	0,00	0,00					0,00	Juni	0,00	Rp	-	-			
Juli	0,00	0,00	0,00					0,00	Juli	0,00	Rp	-	-			
Agustus	0,00	0,00	0,00					0,00	Agustus	0,00	Rp	-	-			
September	0,00	0,00	0,00					0,00	September	0,00	Rp	-	-			
Oktober	0,00	0,00	0,00					0,00	Oktober	0,00	Rp	-	-			
November	0,00	100,00	0,00					0,00	November	235.470.000,00	Rp	154.990.527,00	65,82			
Desember	3,00	92,47	2,77					92,47	Desember	235.470.000,00	Rp	154.990.527,00	65,82			
Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel	Jenis	2					Januari	0,00	0,00	0,00	0,00	Pengadaan Mebel		4.000.000,00	Januari
				Februari	0,00	0,00	0,00	0,00	Februari	0,00	Rp	-		-		
				Maret	0,00	0,00	0,00	0,00	Maret	0,00	Rp	-		-		
				April	0,00	0,00	0,00	0,00	April	0,00	Rp	-		-		
				Mei	0,00	0,00	0,00	0,00	Mei	0,00	Rp	-		-		
				Juni	0,00	0,00	0,00	0,00	Juni	0,00	Rp	-		-		
				Juli	0,00	0,00	0,00	0,00	Juli	0,00	Rp	-		-		
				Agustus	0,00	0,00	0,00	0,00	Agustus	0,00	Rp	-		-		
				September	0,00	0,00	0,00	0,00	September	0,00	Rp	-		-		
				Oktober	0,00	0,00	0,00	0,00	Oktober	0,00	Rp	-		-		
				November	0,00	0,00	0,00	0,00	November	4.000.000,00	Rp	-		-		
				Desember	2,00	100,00	2,00	100,00	Desember	4.000.000,00	Rp	3.996.000,00		99,90		
				7 Terlaksananya Pengiriman Surat	Jumlah Surat yang Dikirim	Lembar	4.000,00	Januari	333,33	8,33	27,77	8,33		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	81.394.500,00	Januari
Februari	666,67	16,67	111,13					16,67	Februari	Rp	13.565.750,00	Rp	3.611.142,00		26,62	
Maret	1.000,00	25,00	250,00					25,00	Maret	Rp	20.348.625,00	Rp	7.222.284,00		35,49	
April	1.333,33	41,67	555,60					41,67	April	Rp	27.131.500,00	Rp	21.889.137,00		80,68	
Mei	1.666,67	55,56	926,00					55,56	Mei	Rp	33.914.375,00	Rp	21.889.137,00		64,54	
Juni	2.000,00	66,67	1.333,40					66,67	Juni	Rp	40.697.250,00	Rp	29.333.705,00		72,08	
Juli	2.333,33	77,78	1.814,87					77,78	Juli	Rp	47.480.125,00	Rp	36.778.277,00		77,46	
Agustus	2.666,67	77,78	2.074,13					77,78	Agustus	Rp	54.263.000,00	Rp	44.222.849,00		81,50	
September	3.000,00	90,00	2.700,00					90,00	September	Rp	61.045.875,00	Rp	51.667.421,00		84,64	
Oktober	3.333,33	83,33	2.777,67					83,33	Oktober	Rp	67.828.750,00	Rp	59.074.193,00		87,09	
November	3.666,67	91,67	3.361,23					91,67	November	Rp	74.611.625,00	Rp	66.556.565,00		89,20	
Desember	4.000,00	100,00	4.000,00					100,00	Desember	Rp	81.394.500,00	Rp	81.242.323,00		99,81	
8 Terlaksananya pembayaran Rekening Telepon, Air dan Listrik yang	Jumlah Jenis Rekening Telepon, Air dan Listrik yang Terbayar	Tahun	1,00					Januari	0,08	8,33	0,01	8,33	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		216.000.000,00	Januari
				Februari	0,17	16,67	0,03	16,67	Februari	Rp	36.000.000,00	Rp		30.226.996,00	83,96	
				Maret	0,25	25,00	0,06	25,00	Maret	Rp	54.000.000,00	Rp		42.729.888,00	79,13	
				April	0,33	33,33	0,11	33,33	April	Rp	72.000.000,00	Rp		57.205.852,00	79,45	
				Mei	0,42	41,67	0,17	41,67	Mei	Rp	90.000.000,00	Rp		71.578.774,00	79,53	
				Juni	0,50	50,00	0,25	50,00	Juni	Rp	108.000.000,00	Rp		84.456.182,00	78,20	
				Juli	0,58	58,33	0,34	58,33	Juli	Rp	126.000.000,00	Rp		96.937.656,00	76,93	
				Agustus	0,67	66,67	0,44	66,67	Agustus	Rp	144.000.000,00	Rp		112.484.518,00	78,11	
				September	0,75	75,00	0,56	75,00	September	Rp	162.000.000,00	Rp		129.979.884,00	80,23	
				Oktober	0,83	83,33	0,69	83,33	Oktober	Rp	180.000.000,00	Rp		148.882.070,00	82,71	
				November	0,92	91,67	0,84	91,67	November	Rp	198.000.000,00	Rp		166.299.374,00	83,99	
				Desember	1,00	100,00	1,00	100,00	Desember	Rp	216.000.000,00	Rp		185.543.210,00	85,90	

9	Terlaksananya sarana mobilitas darat	Jumlah sarana mobilitas darat yang disewa	Unit	2,00	Januari	0,17	8,33	0,01	8,33	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	257.576.580,00	Januari	Rp	21.464.715,00	Rp	-	-
					Februari	0,33	16,67	0,06	16,67			Februari	Rp	42.929.430,00	Rp	5.437.772,00	12,67
					Maret	0,50	25,00	0,13	25,00			Maret	Rp	64.394.145,00	Rp	10.875.544,00	16,89
					April	0,67	35,59	0,24	35,59			April	Rp	85.858.860,00	Rp	69.634.088,00	81,10
					Mei	0,83	44,49	0,37	44,49			Mei	Rp	107.323.575,00	Rp	85.595.088,00	79,75
					Juni	1,00	53,39	0,53	53,39			Juni	Rp	128.788.290,00	Rp	91.032.860,00	70,68
					Juli	1,17	62,28	0,73	62,28			Juli	Rp	150.253.005,00	Rp	128.392.633,00	85,45
					Agustus	1,33	71,18	0,95	71,18			Agustus	Rp	171.717.720,00	Rp	149.791.406,00	87,23
					September	1,50	78,05	1,17	78,05			September	Rp	193.182.435,00	Rp	171.190.179,00	88,62
					Oktober	1,67	83,33	1,39	83,33			Oktober	Rp	214.647.150,00	Rp	192.560.872,00	89,71
					November	1,83	91,67	1,68	91,67			November	Rp	236.111.865,00	Rp	213.987.725,00	90,63
					Desember	2,00	100,00	2,00	100,00			Desember	Rp	257.576.580,00	Rp	256.785.271,00	99,69
					10	Tersedianya alat tulis kantor, sarana dan prasarana kebersihan kantor	Jumlah penyediaan alat tulis kantor Jumlah sarana dan prasarana kebersihan kantor	Tahun	1,00			Januari	0,08	8,33	0,01	8,33	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Februari	0,17	16,67	0,03	16,67						Februari	Rp	54.573.585,00	Rp	27.753.216,00	50,85		
Maret	0,25	25,00	0,06	25,00						Maret	Rp	81.860.377,50	Rp	56.106.432,00	68,54		
April	0,33	47,00	0,16	47,00						April	Rp	109.147.170,00	Rp	112.412.864,00	102,99		
Mei	0,42	55,81	0,23	55,81						Mei	Rp	136.433.962,50	Rp	112.412.864,00	82,39		
Juni	0,50	66,99	0,33	66,99						Juni	Rp	163.720.755,00	Rp	140.566.080,00	85,86		
Juli	0,58	78,17	0,46	78,17						Juli	Rp	191.007.547,50	Rp	167.895.780,00	87,90		
Agustus	0,67	88,45	0,59	88,45						Agustus	Rp	218.294.340,00	Rp	193.936.516,00	88,84		
September	0,75	90,38	0,68	90,38						September	Rp	245.581.132,50	Rp	217.577.252,00	88,60		
Oktober	0,83	82,57	0,69	82,57						Oktober	Rp	272.867.925,00	Rp	243.497.568,00	89,24		
November	0,92	91,67	0,84	91,67						November	Rp	300.154.717,50	Rp	272.858.724,00	90,91		
Desember	1,00	100,00	1,00	100,00						Desember	Rp	327.441.510,00	Rp	325.340.196,00	99,36		
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dibayar	Tahun	1						Januari	0,08	0,00	0,00	0,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	137.970.000,00	
					Februari	0,17	2,02	0,00	2,02	Februari	Rp	27.594.000,00	Rp	-			-
					Maret	0,25	5,32	0,01	5,32	Maret	Rp	41.391.000,00	Rp	6.181.600,00			14,93
					April	0,33	10,17	0,03	10,17	April	Rp	55.188.000,00	Rp	11.218.100,00			20,33
					Mei	0,42	15,48	0,06	15,48	Mei	Rp	68.985.000,00	Rp	18.255.500,00			26,46
					Juni	0,50	19,32	0,10	19,32	Juni	Rp	82.782.000,00	Rp	21.247.900,00			25,67
					Juli	0,58	36,29	0,21	36,29	Juli	Rp	96.579.000,00	Rp	44.709.427,00			46,29
					Agustus	0,67	42,26	0,28	42,26	Agustus	Rp	110.376.000,00	Rp	53.414.427,00			48,39
					September	0,75	50,73	0,38	50,73	September	Rp	124.173.000,00	Rp	64.634.277,00			52,05
					Oktober	0,83	58,06	0,48	58,06	Oktober	Rp	137.970.000,00	Rp	75.554.877,00			54,76
					November	0,92	60,34	0,55	60,34	November	Rp	137.970.000,00	Rp	80.141.277,00			58,09
					Desember	1,00	100,00	1,00	100,00	Desember	Rp	137.970.000,00	Rp	117.021.377,00			84,82
						Terlaksananya penyediaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan yang Terpelihara	Tahun	1	Januari	0,08	0,00	0,00	0,00			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Februari	0,17	0,00	0,00	0,00						Februari	Rp	19.921.666,67	Rp	-	-		
Maret	0,25	0,00	0,00	0,00						Maret	Rp	29.882.500,00	Rp	-	-		
April	0,33	0,00	0,00	0,00						April	Rp	39.843.333,33	Rp	-	-		
Mei	0,42	18,93	0,08	18,93						Mei	Rp	49.804.166,67	Rp	6.501.825,00	13,05		
Juni	0,50	33,37	0,17	33,37						Juni	Rp	59.765.000,00	Rp	6.501.825,00	10,88		
Juli	0,58	60,37	0,35	60,37						Juli	Rp	69.725.833,33	Rp	23.512.575,00	33,72		
Agustus	0,67	60,37	0,40	60,37						Agustus	Rp	79.686.666,67	Rp	23.512.575,00	29,51		
September	0,75	60,37	0,45	60,37						September	Rp	89.647.500,00	Rp	23.512.575,00	26,23		
Oktober	0,83	65,71	0,55	65,71						Oktober	Rp	99.608.333,33	Rp	23.512.575,00	23,61		
November	0,92	79,44	0,73	79,44						November	Rp	109.569.166,67	Rp	23.512.575,00	21,46		
Desember	1,00	100,00	1,00	100,00						Desember	Rp	119.530.000,00	Rp	109.659.675,00	91,74		
11	Terpeliharanya Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang dipelihara	Unit	5,00						Januari	0,42	5,58	0,02	5,58	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	467.113.013,00	
					Februari	0,83	11,16	0,09	11,16	Februari	Rp	77.852.168,83	Rp	27.511.220,00			35,34
					Maret	1,25	20,09	0,25	20,09	Maret	Rp	116.778.253,25	Rp	55.022.440,00			47,12
					April	1,67	34,22	0,57	34,22	April	Rp	155.704.337,67	Rp	110.044.880,00			70,68
					Mei	2,08	42,78	0,89	42,78	Mei	Rp	194.630.422,08	Rp	117.814.880,00			60,53
					Juni	2,50	51,33	1,28	51,33	Juni	Rp	233.556.506,50	Rp	145.326.100,00			62,22
					Juli	2,92	66,08	1,93	66,08	Juli	Rp	272.482.590,92	Rp	212.918.380,00			78,14
					Agustus	3,33	73,52	2,45	73,52	Agustus	Rp	311.408.675,33	Rp	240.429.610,00			77,21
					September	3,75	74,27	2,79	74,27	September	Rp	350.334.759,75	Rp	268.157.140,00			76,54
					Oktober	4,17	70,36	2,93	70,36	Oktober	Rp	389.260.844,17	Rp	296.042.870,00			76,05
					November	4,58	79,65	3,65	79,65	November	Rp	428.186.928,58	Rp	325.521.870,00			76,02
					Desember	5,00	100,00	5,00	100,00	Desember	Rp	467.113.013,00	Rp	428.264.396,00			91,68
					1	Tersusunnya Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah Dokumen RKA, RDPA, DPA dan DPPA Perangkat Daerah Laporan LKPJ, LPPD, LKJP	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah Dokumen RKA, RDPA, DPA dan DPPA Perangkat Daerah Laporan LKPJ, LPPD, LKJP	Dokumen	6,00	Januari	0,50	5,60	0,03	5,60			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Februari	1,00	11,21	0,11	11,21						Februari	Rp	29.069.118,33	Rp	9.152.597,00	31,49		
Maret	1,50	19,55	0,29	19,55						Maret	Rp	43.603.677,50	Rp	21.088.994,00	48,37		
April	2,00	40,29	0,81	40,29						April	Rp	58.138.236,67	Rp	47.403.818,00	81,54		
Mei	2,50	51,52	1,29	51,52						Mei	Rp	72.672.795,83	Rp	52.448.358,00	72,17		
Juni	3,00	60,78	1,82	60,78						Juni	Rp	87.207.355,00	Rp	61.802.035,00	70,87		
Juli	3,50	72,92	2,55	72,92						Juli	Rp	101.741.914,17	Rp	78.223.020,00	76,88		
Agustus	4,00	81,31	3,25	81,31						Agustus	Rp	116.276.473,33	Rp	88.101.699,00	75,77		
September	4,50	83,55	3,76	83,55						September	Rp	130.811.032,50	Rp	101.317.871,00	77,45		
Oktober	5,00	76,06	3,80	76,06						Oktober	Rp	145.345.591,67	Rp	112.116.643,00	77,14		
November	5,50	87,99	4,84	87,99						November	Rp	159.880.150,83	Rp	132.007.203,00	82,57		
Desember	6,00	100,00	6,00	100,00						Desember	Rp	174.414.710,00	Rp	171.681.883,00	98,43		

2	Terlaksananya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang dilaporkan	Jumlah Dokumen Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang dilaporkan	Dokumen	6,00	Januari	0,50	6,45	0,03	6,45	Kordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	157.672.150,00	Januari	Rp	13.139.345,83	Rp	-	-
					Februari	1,00	13,22	0,13	13,22			Februari	Rp	26.278.691,67	Rp	8.590.177,00	32,69
					Maret	1,50	22,09	0,33	22,09			Maret	Rp	39.418.037,50	Rp	19.628.047,00	49,79
					April	2,00	37,98	0,76	37,98			April	Rp	52.557.383,33	Rp	37.971.687,00	72,25
					Mei	2,50	49,72	1,24	49,72			Mei	Rp	65.696.729,17	Rp	40.756.499,00	62,04
					Juni	3,00	59,91	1,80	59,91			Juni	Rp	78.836.075,00	Rp	51.140.144,00	64,87
					Juli	3,50	71,83	2,51	71,83			Juli	Rp	91.975.420,83	Rp	62.641.466,00	68,11
					Agustus	4,00	82,20	3,29	82,20			Agustus	Rp	105.114.766,67	Rp	72.866.276,00	69,32
					September	4,50	83,06	3,74	83,06			September	Rp	118.254.112,50	Rp	82.399.876,00	69,68
					Oktober	5,00	65,68	3,28	65,68			Oktober	Rp	131.393.458,33	Rp	91.056.648,00	69,30
					November	5,50	88,65	4,88	88,65			November	Rp	144.532.804,17	Rp	107.801.343,00	74,59
					Desember	6,00	100,00	6,00	100,00			Desember	Rp	157.672.150,00	Rp	150.554.461,00	95,49
					B. Bidang Bina Marga												
1. Kepala Seksi Perencanaan Jalan dan jembatan																	
2	Tersusunnya Dokumen Data Kondisi Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Data Kondisi Jalan dan Jembatan	Paket	2,00	Januari	0,17	2,47	0,00	2,47	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	264.440.000,00	Januari	Rp	22.036.666,67	Rp	-	-
					Februari	0,33	5,60	0,02	5,60			Februari	Rp	44.073.333,33	Rp	6.536.865,00	14,83
					Maret	0,50	9,74	0,05	9,74			Maret	Rp	66.110.000,00	Rp	13.923.730,00	21,06
					April	0,67	14,05	0,09	14,05			April	Rp	88.146.666,67	Rp	27.101.000,00	30,75
					Mei	0,83	14,05	0,12	14,05			Mei	Rp	110.183.333,33	Rp	35.254.600,00	32,00
					Juni	1,00	20,00	0,20	20,00			Juni	Rp	132.220.000,00	Rp	43.484.755,00	32,89
					Juli	1,17	24,10	0,28	24,10			Juli	Rp	154.256.666,67	Rp	51.100.961,00	33,13
					Agustus	1,33	27,51	0,37	27,51			Agustus	Rp	176.293.333,33	Rp	59.998.367,00	34,03
					September	1,50	71,65	1,07	71,65			September	Rp	198.330.000,00	Rp	73.304.923,00	36,96
					Oktober	1,67	73,69	1,23	73,69			Oktober	Rp	220.366.666,67	Rp	86.777.439,00	39,38
					November	1,83	89,26	1,64	89,26			November	Rp	242.403.333,33	Rp	100.558.165,00	41,48
					Desember	2,00	99,08	1,98	99,08			Desember	Rp	264.440.000,00	Rp	256.871.247,00	97,14
					2. Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan jembatan												
1	Terlaksananya Rekonstruksi Jalan	Jumlah Ruas Jalan yang Terekonstruksi	Ruas	2,00	Januari	0,17	0,07	0,00	0,07	Rekonstruksi Jalan	12.188.541.000,00	Januari	Rp	1.015.711.750,00	Rp	-	-
					Februari	0,33	0,37	0,00	0,37			Februari	Rp	2.031.423.500,00	Rp	9.152.597,00	0,45
					Maret	0,50	0,45	0,00	0,45			Maret	Rp	3.047.135.250,00	Rp	31.045.994,00	1,02
					April	0,67	0,61	0,00	0,61			April	Rp	4.062.847.000,00	Rp	56.196.188,00	1,38
					Mei	0,83	0,73	0,01	0,73			Mei	Rp	5.078.558.750,00	Rp	58.116.188,00	1,14
					Juni	1,00	0,83	0,01	0,83			Juni	Rp	6.094.270.500,00	Rp	81.244.343,00	1,33
					Juli	1,17	3,59	0,04	3,59			Juli	Rp	7.109.982.250,00	Rp	94.692.302,00	1,33
					Agustus	1,33	13,65	0,18	13,65			Agustus	Rp	8.125.694.000,00	Rp	2.213.170.100,99	27,24
					September	1,50	31,96	0,48	31,96			September	Rp	9.141.405.750,00	Rp	2.256.181.059,99	24,68
					Oktober	1,67	40,79	0,68	40,79			Oktober	Rp	10.157.117.500,00	Rp	2.291.677.638,99	22,56
					November	1,83	82,50	1,51	82,50			November	Rp	11.172.829.250,00	Rp	3.480.893.325,99	31,15
					Desember	2,00	89,28	1,79	89,28			Desember	Rp	12.188.541.000,00	Rp	8.457.940.405,00	69,39

3.	Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan dan jembatan																		
1	Terlaksananya Rehabilitasi Jalan Kabupaten	Jumlah Ruas Jalan yang terehabilitasi	Ruas	3,00	Januari	0,25	0,04	0,00	0,04	Rehabilitasi Jalan	19.558.640.686,00	Januari	Rp	1.629.886.723,83	Rp	-	-		
					Februari	0,50	0,10	0,00	0,10		Februari	Rp	3.259.773.447,67	Rp	8.952.670,00	0,27			
					Maret	0,75	0,22	0,00	0,22		Maret	Rp	4.889.660.171,50	Rp	20.358.340,00	0,42			
					April	1,00	0,29	0,00	0,29		April	Rp	6.519.546.895,33	Rp	40.299.380,00	0,62			
					Mei	1,25	0,38	0,00	0,38		Mei	Rp	8.149.433.619,17	Rp	63.573.780,00	0,78			
					Juni	1,50	1,55	0,02	1,55		Juni	Rp	9.779.320.343,00	Rp	306.149.650,00	3,13			
					Juli	1,75	2,52	0,04	2,52		Juli	Rp	11.409.207.066,83	Rp	364.736.322,00	3,20			
					Agustus	2,00	14,43	0,29	14,43		Agustus	Rp	13.039.093.790,67	Rp	1.639.841.044,00	12,58			
					September	2,25	25,90	0,58	25,90		September	Rp	14.668.980.514,50	Rp	3.698.959.666,00	25,22			
					Oktober	2,50	30,86	0,77	30,86		Oktober	Rp	16.298.867.238,33	Rp	4.192.729.438,00	25,72			
					November	2,75	70,04	1,93	70,04		November	Rp	17.928.753.962,17	Rp	5.000.198.970,00	27,89			
					Desember	3,00	92,17	2,77	92,17		Desember	Rp	19.558.640.686,00	Rp	15.126.093.414,00	77,34			
2	Terlaksananya Pemeliharaan Jalan Kabupaten	Panjang Jalan Kabupaten yang Terpelihara	Km	10,00	Januari	0,83	0,39	0,00	0,39		Pemeliharaan Rutin Jalan	3.614.740.000,00	Januari	Rp	301.228.333,33	Rp	-	-	
					Februari	1,67	8,32	0,14	8,32	Februari		Rp	602.456.666,67	Rp	219.857.250,00	36,49			
					Maret	2,50	15,79	0,39	15,79	Maret		Rp	903.685.000,00	Rp	434.012.000,00	48,03			
					April	3,33	30,70	1,02	30,70	April		Rp	1.204.913.333,33	Rp	856.617.000,00	71,09			
					Mei	4,17	30,70	1,28	30,70	Mei		Rp	1.506.141.666,67	Rp	877.539.150,00	58,26			
					Juni	5,00	38,58	1,93	38,58	Juni		Rp	1.807.370.000,00	Rp	1.821.739.938,00	100,80			
					Juli	5,83	58,09	3,39	58,09	Juli		Rp	2.108.598.333,33	Rp	1.328.330.535,00	63,00			
					Agustus	6,67	58,18	3,88	58,18	Agustus		Rp	2.409.826.666,67	Rp	1.333.477.545,00	55,33			
					September	7,50	67,37	5,05	67,37	September		Rp	2.711.055.000,00	Rp	1.782.419.565,00	65,75			
					Oktober	8,33	62,26	5,19	62,26	Oktober		Rp	3.012.283.333,33	Rp	2.250.125.065,00	74,70			
					November	9,17	71,33	6,54	71,33	November		Rp	3.313.511.666,67	Rp	2.539.780.665,00	76,65			
					Desember	10,00	99,46	9,95	99,46	Desember		Rp	3.614.740.000,00	Rp	2.982.690.406,00	82,51			
					Januari	100,00	100,00	100,00	100,00	Pembangunan Jembatan		3.248.238.840,00	Januari	Rp	-	Rp	-	-	
					Februari	100,00	100,00	100,00	100,00		Februari	Rp	-	Rp	-	-			
					Maret	100,00	100,00	100,00	100,00		Maret	Rp	-	Rp	-	-			
					April	100,00	100,00	100,00	100,00		April	Rp	-	Rp	-	-			
					Mei	100,00	100,00	100,00	100,00		Mei	Rp	-	Rp	-	-			
					Juni	100,00	100,00	100,00	100,00		Juni	Rp	-	Rp	-	-			
					Juli	100,00	100,00	100,00	100,00		Juli	Rp	-	Rp	-	-			
					Agustus	100,00	100,00	100,00	100,00		Agustus	Rp	-	Rp	-	-			
					September	100,00	100,00	100,00	100,00		September	Rp	-	Rp	-	-			
					Oktober	100,00	100,00	100,00	100,00		Oktober	Rp	-	Rp	-	-			
					November	100,00	100,00	100,00	100,00		November	Rp	3.248.238.840,00	Rp	-	-			
					Desember	100,00	100,00	100,00	100,00		Desember	Rp	3.248.238.840,00	Rp	3.248.238.840,00	100,00			
3	Terlaksananya Rehabilitasi Jembatan Kabupaten	Jumlah Jembatan Kabupaten yang Terehabilitasi	Buah	1,00	Januari	100,00	100,00	100,00	100,00		Pangantian Jembatan	575.689.620,00	Januari	Rp	-	Rp	-	-	
					Februari	100,00	100,00	100,00	100,00	Februari		Rp	-	Rp	-	-			
					Maret	100,00	100,00	100,00	100,00	Maret		Rp	-	Rp	-	-			
					April	100,00	100,00	100,00	100,00	April		Rp	-	Rp	-	-			
					Mei	100,00	100,00	100,00	100,00	Mei		Rp	-	Rp	-	-			
					Juni	100,00	100,00	100,00	100,00	Juni		Rp	-	Rp	-	-			
					Juli	100,00	100,00	100,00	100,00	Juli		Rp	-	Rp	-	-			
					Agustus	100,00	100,00	100,00	100,00	Agustus		Rp	-	Rp	-	-			
					September	100,00	100,00	100,00	100,00	September		Rp	-	Rp	-	-			
					Oktober	100,00	100,00	100,00	100,00	Oktober		Rp	-	Rp	-	-			
					November	100,00	100,00	100,00	100,00	November		Rp	575.689.620,00	Rp	-	-			
					Desember	100,00	100,00	100,00	100,00	Desember		Rp	575.689.620,00	Rp	575.689.620,00	100,00			

C. Bidang Sumber daya Air																	
1. Kepala Seksi Perencanaan Sumber Daya Air																	
1	Terlaksananya pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten	Jumlah paket pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten	Paket	2,00	Januari	0,17	5,23	0,01	5,23	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	107.380.980,00	Januari	Rp	8.948.415,00	Rp	-	-
					Februari	0,33	11,38	0,04	11,38			Februari	Rp	17.896.830,00	Rp	2.493.572,00	13,93
					Maret	0,50	17,85	0,09	17,85			Maret	Rp	26.845.245,00	Rp	5.086.144,00	18,95
					April	0,67	32,34	0,22	32,34			April	Rp	35.793.660,00	Rp	10.208.288,00	28,52
					Mei	0,83	41,01	0,34	41,01			Mei	Rp	44.742.075,00	Rp	10.745.788,00	24,02
					Juni	1,00	54,26	0,54	54,26			Juni	Rp	53.690.490,00	Rp	14.929.860,00	27,81
					Juli	1,17	63,49	0,74	63,49			Juli	Rp	62.638.905,00	Rp	18.273.433,00	29,17
					Agustus	1,33	73,43	0,98	73,43			Agustus	Rp	71.587.320,00	Rp	21.412.006,00	29,91
					September	1,50	85,59	1,28	85,59			September	Rp	80.535.735,00	Rp	27.022.079,00	33,55
					Oktober	1,67	29,71	0,50	29,71			Oktober	Rp	89.484.150,00	Rp	29.555.772,00	33,03
					November	1,83	75,02	1,38	75,02			November	Rp	98.432.565,00	Rp	33.350.350,00	33,88
					Desember	2,00	100,00	2,00	100,00			Desember	Rp	107.380.980,00	Rp	107.221.196,00	99,85
					2. Kepala Seksi Pembangunan dan Peningkatan Sumber Daya Air												
1	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Jaringan Irigasi	Jumlah jaringan irigasi yang ditingkatkan kualitasnya	Daerah Irigasi (DI)	2,00	Januari	0,17	7,32	0,01	7,32	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	133.646.969,00	Januari	Rp	11.137.247,42	Rp	-	-
					Februari	0,33	15,13	0,05	15,13			Februari	Rp	22.274.494,83	Rp	10.285.996,00	46,18
					Maret	0,50	23,15	0,12	23,15			Maret	Rp	33.411.742,25	Rp	20.787.992,00	62,22
					April	0,67	42,47	0,28	42,47			April	Rp	44.548.989,67	Rp	42.388.984,00	95,15
					Mei	0,83	53,81	0,45	53,81			Mei	Rp	55.686.237,08	Rp	49.986.484,00	89,76
					Juni	1,00	54,38	0,54	54,38			Juni	Rp	66.823.484,50	Rp	54.548.380,00	81,63
					Juli	1,17	76,04	0,89	76,04			Juli	Rp	77.960.731,92	Rp	65.906.879,00	84,54
					Agustus	1,33	86,54	1,15	86,54			Agustus	Rp	89.097.979,33	Rp	76.442.878,00	85,80
					September	1,50	98,13	1,47	98,13			September	Rp	100.235.226,75	Rp	88.078.827,00	87,87
					Oktober	1,67	83,50	1,39	83,50			Oktober	Rp	111.372.474,17	Rp	100.293.256,00	90,05
					November	1,83	92,30	1,69	92,30			November	Rp	122.509.721,58	Rp	110.632.175,00	90,30
					Desember	2,00	100,00	2,00	100,00			Desember	Rp	133.646.969,00	Rp	133.604.173,00	99,97
					3	Terlaksananya Peningkatan Jaringan Irigasi	Jumlah jaringan irigasi yang ter rehabilitasi	Daerah Irigasi (DI)	5,00			Januari	0,42	7,98	0,03	7,98	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan
Februari	0,83	13,26	0,11	13,26						Februari	Rp	73.913.196,50	Rp	8.952.128,00	12,11		
Maret	1,25	22,53	0,28	22,53						Maret	Rp	110.869.794,75	Rp	17.904.256,00	16,15		
April	1,67	43,38	0,72	43,38						April	Rp	147.826.393,00	Rp	36.408.512,00	24,63		
Mei	2,08	48,75	1,02	48,75						Mei	Rp	184.782.991,25	Rp	36.408.512,00	19,70		
Juni	2,50	59,60	1,49	59,60						Juni	Rp	221.739.589,50	Rp	105.608.380,00	47,63		
Juli	2,92	73,43	2,14	73,43						Juli	Rp	258.696.187,75	Rp	115.701.052,00	44,72		
Agustus	3,33	96,30	3,21	96,30						Agustus	Rp	295.652.786,00	Rp	159.457.345,00	53,93		
September	3,75	99,45	3,73	99,45						September	Rp	332.609.384,25	Rp	272.758.696,00	82,01		
Oktober	4,17	66,59	2,77	66,59						Oktober	Rp	369.565.982,50	Rp	282.070.618,00	76,32		
November	4,58	91,45	4,19	91,45						November	Rp	406.522.580,75	Rp	293.919.190,00	72,30		
Desember	5,00	100,00	5,00	100,00						Desember	Rp	443.479.179,00	Rp	435.200.041,00	98,13		
3. Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air																	
1	Terlaksananya pemeliharaan jaringan irigasi permukaan	Jumlah operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi permukaan	DAS	12,00	Januari	1,00	7,64	0,08	7,64	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	311.148.900,00	Januari	Rp	25.929.075,00	Rp	-	-
					Februari	2,00	15,35	0,31	15,35			Februari	Rp	51.858.150,00	Rp	19.370.000,00	37,35
					Maret	3,00	16,84	0,51	16,84			Maret	Rp	77.787.225,00	Rp	45.469.000,00	58,45
					April	4,00	28,84	1,15	28,84			April	Rp	103.716.300,00	Rp	71.777.000,00	69,21
					Mei	5,00	37,20	1,86	37,20			Mei	Rp	129.645.375,00	Rp	100.624.550,00	77,62
					Juni	6,00	47,10	2,83	47,10			Juni	Rp	155.574.450,00	Rp	127.227.100,00	81,78
					Juli	7,00	56,08	3,93	56,08			Juli	Rp	181.503.525,00	Rp	150.676.600,00	83,02
					Agustus	8,00	64,80	5,18	64,80			Agustus	Rp	207.432.600,00	Rp	176.523.100,00	85,10
					September	9,00	73,55	6,62	73,55			September	Rp	233.361.675,00	Rp	204.519.650,00	87,64
					Oktober	10,00	82,46	8,25	82,46			Oktober	Rp	259.290.750,00	Rp	232.769.650,00	89,77
					November	11,00	91,20	10,03	91,20			November	Rp	285.219.825,00	Rp	259.449.150,00	90,96
					Desember	12,00	100,00	12,00	100,00			Desember	Rp	311.148.900,00	Rp	310.139.650,00	99,68
					2	Terlaksananya pemeliharaan bendung irigasi permukaan	Jumlah operasi dan pemeliharaan bendung irigasi permukaan	Kabupaten	1,00			Januari	0,08	7,46	0,01	7,46	Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi
Februari	0,17	15,56	0,03	15,56						Februari	Rp	86.537.750,33	Rp	41.327.270,00	47,76		
Maret	0,25	23,66	0,06	23,66						Maret	Rp	129.806.625,50	Rp	82.654.540,00	63,68		
April	0,33	42,71	0,14	42,71						April	Rp	173.075.500,67	Rp	166.794.696,00	96,37		
Mei	0,42	52,85	0,22	52,85						Mei	Rp	216.344.375,83	Rp	167.582.196,00	77,46		
Juni	0,50	55,27	0,28	55,27						Juni	Rp	259.613.251,00	Rp	215.843.210,00	83,14		
Juli	0,58	76,38	0,45	76,38						Juli	Rp	302.882.126,17	Rp	259.939.146,00	85,82		
Agustus	0,67	88,10	0,59	88,10						Agustus	Rp	346.151.001,33	Rp	305.718.682,00	88,32		
September	0,75	98,67	0,74	98,67						September	Rp	389.419.876,50	Rp	347.015.718,00	89,11		
Oktober	0,83	82,46	0,69	82,46						Oktober	Rp	432.688.751,67	Rp	389.700.839,00	90,06		
November	0,92	91,33	0,84	91,33						November	Rp	475.957.626,83	Rp	431.931.021,00	90,75		
Desember	1,00	100,00	1,00	100,00						Desember	Rp	519.226.502,00	Rp	517.996.193,00	99,76		

D. Bidang Cipta Karya																	
1. Kepala Seksi Prasarana Air Minum																	
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Teknis SPAM	Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis SPAM	Dokumen	10,00	Januari	0,83	4,72	0,04	4,72	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	146.510.410,00	Januari	Rp	12.209.200,83	Rp	-	-
					Februari	1,67	9,84	0,16	9,84			Februari	Rp	24.418.401,67	Rp	7.670.265,00	31,41
					Maret	2,50	14,55	0,36	14,55			Maret	Rp	36.627.602,50	Rp	15.341.070,00	41,88
					April	3,33	28,71	0,96	28,71			April	Rp	48.836.803,33	Rp	30.682.680,00	62,83
					Mei	4,17	35,67	1,49	35,67			Mei	Rp	61.046.004,17	Rp	31.182.680,00	51,08
					Juni	5,00	73,34	3,67	73,34			Juni	Rp	73.255.205,00	Rp	40.603.955,00	55,43
					Juli	5,83	81,24	4,74	81,24			Juli	Rp	85.464.405,83	Rp	88.025.713,00	103,00
					Agustus	6,67	84,07	5,60	84,07			Agustus	Rp	97.673.606,67	Rp	95.821.519,00	98,10
					September	7,50	87,85	6,59	87,85			September	Rp	109.882.807,50	Rp	103.492.325,00	94,18
					Oktober	8,33	89,78	7,48	89,78			Oktober	Rp	122.092.008,33	Rp	112.290.321,00	91,97
					November	9,17	96,61	8,86	96,61			November	Rp	134.301.209,17	Rp	121.958.671,00	90,81
					Desember	10,00	100,00	10,00	100,00			Desember	Rp	146.510.410,00	Rp	145.420.127,00	99,26
					2	Terlaksananya Pembangunan SPAM	Jumlah SPAM Terbangun	SPAM	10,00			Januari	0,83	0,19	0,00	0,19	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan
Februari	1,67	0,39	0,01	0,39						Februari	Rp	958.490.833,83	Rp	14.381.972,00	1,50		
Maret	2,50	0,70	0,02	0,70						Maret	Rp	1.437.736.250,75	Rp	28.916.604,00	2,01		
April	3,33	8,23	0,27	8,23						April	Rp	1.916.981.667,67	Rp	59.025.468,00	3,08		
Mei	4,17	8,23	0,34	8,23						Mei	Rp	2.396.227.084,58	Rp	59.429.968,00	2,48		
Juni	5,00	13,67	0,68	13,67						Juni	Rp	2.875.472.501,50	Rp	496.452.752,00	17,27		
Juli	5,83	26,76	1,56	26,76						Juli	Rp	3.354.717.918,42	Rp	1.107.535.797,00	33,01		
Agustus	6,67	42,33	2,82	42,33						Agustus	Rp	3.833.963.335,33	Rp	1.491.310.935,00	38,90		
September	7,50	71,45	5,36	71,45						September	Rp	4.313.208.752,25	Rp	2.811.145.073,00	65,18		
Oktober	8,33	80,45	6,70	80,45						Oktober	Rp	4.792.454.169,17	Rp	2.840.479.231,00	59,27		
November	9,17	90,58	8,30	90,58						November	Rp	5.271.699.586,08	Rp	3.924.534.523,00	74,45		
Desember	10,00	100,00	10,00	100,00						Desember	Rp	5.750.945.003,00	Rp	5.071.669.870,00	88,19		
3	Terlaksananya Pembinaan dan Penataan Manajemen Pengelolaan SPAM Perdesaan	Jumlah Pembinaan dan Penataan Manajemen Pengelolaan SPAM Perdesaan	PAM Desa	15,00						Januari	1,25	0,19	0,00	0,19	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Penyelenggaraan SPAM oleh Pemerintah Desa dan Kelompok Masyarakat	16.514.375,00	
					Februari	2,50	0,78	0,02	0,78	Februari	Rp	2.752.395,83	Rp	279.000,00			10,14
					Maret	3,75	4,13	0,15	4,13	Maret	Rp	4.128.593,75	Rp	450.000,00			10,90
					April	5,00	4,13	0,21	4,13	April	Rp	5.504.791,67	Rp	450.000,00			8,17
					Mei	6,25	8,96	0,56	8,96	Mei	Rp	6.880.989,58	Rp	2.090.000,00			30,37
					Juni	7,50	8,96	0,67	8,96	Juni	Rp	8.257.187,50	Rp	2.519.792,00			30,52
					Juli	8,75	12,25	1,07	12,25	Juli	Rp	9.633.385,42	Rp	4.229.792,00			43,91
					Agustus	10,00	12,54	1,25	12,54	Agustus	Rp	11.009.583,33	Rp	4.367.292,00			39,67
					September	11,25	13,38	1,51	13,38	September	Rp	12.385.781,25	Rp	5.507.292,00			44,46
					Oktober	12,50	45,55	5,69	45,55	Oktober	Rp	13.761.979,17	Rp	6.762.874,00			49,14
					November	13,75	66,60	9,16	66,60	November	Rp	15.138.177,08	Rp	6.762.874,00			44,67
					Desember	15,00	100,00	15,00	100,00	Desember	Rp	16.514.375,00	Rp	16.432.800,00			99,51
					4	Terlaksananya fasilitasnya Pembangunan/Pengembangan SPAM dari Pemerintah Pusat	Jumlah Desa Terfasilitasi Pembangunan/Pengembangan SPAM dari Pemerintah Pusat	Desa	27,00	Januari	2,25	0,00	0,00	0,00			Pengembangan SDM dan Kolaborasi Pengelolaan SPAM
Februari	4,50	0,00	0,00	0,00						Februari	Rp	4.852.000,00	Rp	-	-		
Maret	6,75	0,00	0,00	0,00						Maret	Rp	7.278.000,00	Rp	-	-		
April	9,00	8,49	0,76	8,49						April	Rp	9.704.000,00	Rp	709.000,00	7,31		
Mei	11,25	23,93	2,69	23,93						Mei	Rp	12.130.000,00	Rp	1.459.000,00	12,03		
Juni	13,50	28,32	3,82	28,32						Juni	Rp	14.556.000,00	Rp	2.239.441,00	15,39		
Juli	15,75	38,71	6,10	38,71						Juli	Rp	16.982.000,00	Rp	4.139.441,00	24,38		
Agustus	18,00	51,88	9,34	51,88						Agustus	Rp	19.408.000,00	Rp	4.796.339,00	24,71		
September	20,25	65,41	13,25	65,41						September	Rp	21.834.000,00	Rp	5.936.339,00	27,19		
Oktober	22,50	53,65	12,07	53,65						Oktober	Rp	24.260.000,00	Rp	10.178.977,00	41,96		
November	24,75	91,13	22,55	91,13						November	Rp	26.686.000,00	Rp	14.383.077,00	53,90		
Desember	27,00	100,00	27,00	100,00						Desember	Rp	29.112.000,00	Rp	28.598.000,00	98,23		

2. Kepala Seksi Prasarana Persampahan										3. Kepala Seksi Prasarana Drainase dan Air Limbah									
1	Terlaksananya Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Prasarana TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dibangun di setiap desa	Desa	5,00	Januari	0,42	0,10	0,00	0,10	Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	2.576.693.005,00	Januari	Rp	214.724.417,08	Rp	-	-		
					Februari	0,83	0,19	0,00	0,19			Februari	Rp	429.448.834,17	Rp	3.070.580,00	0,72		
					Maret	1,25	0,39	0,00	0,39			Maret	Rp	644.173.251,25	Rp	6.276.700,00	0,97		
					April	1,67	7,18	0,12	7,18			April	Rp	858.897.668,33	Rp	33.591.740,00	3,91		
					Mei	2,08	16,09	0,34	16,09			Mei	Rp	1.073.622.085,42	Rp	609.304.240,00	56,75		
					Juni	2,50	27,19	0,68	27,19			Juni	Rp	1.288.346.502,50	Rp	619.859.360,00	48,11		
					Juli	2,92	41,44	1,21	41,44			Juli	Rp	1.503.070.919,58	Rp	915.511.112,00	60,91		
					Agustus	3,33	66,46	2,22	66,46			Agustus	Rp	1.717.795.336,67	Rp	1.183.866.232,00	68,92		
					September	3,75	73,89	2,77	73,89			September	Rp	1.932.519.753,75	Rp	1.704.863.352,00	88,22		
					Oktober	4,17	78,12	3,26	78,12			Oktober	Rp	2.147.244.170,83	Rp	2.077.078.352,00	96,73		
					November	4,58	91,17	4,18	91,17			November	Rp	2.361.968.587,92	Rp	2.427.681.934,00	102,78		
					Desember	5,00	100,00	5,00	100,00			Desember	Rp	2.576.693.005,00	Rp	2.573.924.400,00	99,89		
					2	Tersusunnya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi, dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi, dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS Kewenangan Kabupaten/Kota	Dokumen	1			Januari	0,08	0,00	0,00	0,00	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi, dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS Kewenangan Kabupaten/Kota	17.435.000,00	Januari
Februari	0,17	0,00	0,00	0,00						Februari	Rp	2.905.833,33	Rp	-	-				
Maret	0,25	0,00	0,00	0,00						Maret	Rp	4.358.750,00	Rp	-	-				
April	0,33	0,00	0,00	0,00						April	Rp	5.811.666,67	Rp	-	-				
Mei	0,42	7,67	0,03	7,67						Mei	Rp	7.264.583,33	Rp	500.000,00	6,88				
Juni	0,50	9,11	0,05	9,11						Juni	Rp	8.717.500,00	Rp	944.250,00	10,83				
Juli	0,58	9,11	0,05	9,11						Juli	Rp	10.170.416,67	Rp	1.483.932,00	14,59				
Agustus	0,67	40,00	0,27	40,00						Agustus	Rp	11.623.333,33	Rp	4.823.932,00	41,50				
September	0,75	63,56	0,48	63,56						September	Rp	13.076.250,00	Rp	4.823.932,00	36,89				
Oktober	0,83	65,80	0,55	65,80						Oktober	Rp	14.529.166,67	Rp	7.520.932,00	51,76				
November	0,92	90,68	0,83	90,68						November	Rp	15.982.083,33	Rp	8.619.452,00	53,93				
Desember	1,00	100,00	1,00	100,00						Desember	Rp	17.435.000,00	Rp	17.310.550,00	99,29				
2	Terlaksananya Rehabilitasi TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Prasarana TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang terpelihara di desa	Desa	5,00						Januari	0,42	0,00	0,00	0,00	Rehabilitasi TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	11.499.775,00			Januari
					Februari	0,83	0,00	0,00	0,00	Februari	Rp	1.916.629,17	Rp	-			-		
					Maret	1,25	0,00	0,00	0,00	Maret	Rp	2.874.943,75	Rp	-			-		
					April	1,67	4,60	0,08	4,60	April	Rp	3.833.258,33	Rp	312.500,00			8,15		
					Mei	2,08	7,06	0,15	7,06	Mei	Rp	4.791.572,92	Rp	462.500,00			9,65		
					Juni	2,50	8,19	0,20	8,19	Juni	Rp	5.749.887,50	Rp	912.500,00			15,87		
					Juli	2,92	32,05	0,93	32,05	Juli	Rp	6.708.202,08	Rp	912.500,00			13,60		
					Agustus	3,33	32,05	1,07	32,05	Agustus	Rp	7.666.516,67	Rp	912.500,00			11,90		
					September	3,75	32,05	1,20	32,05	September	Rp	8.624.831,25	Rp	912.500,00			10,58		
					Oktober	4,17	32,11	1,34	32,11	Oktober	Rp	9.583.145,83	Rp	912.500,00			9,52		
					November	4,58	52,46	2,40	52,46	November	Rp	10.541.460,42	Rp	912.500,00			8,66		
					Desember	5,00	100,00	5,00	100,00	Desember	Rp	11.499.775,00	Rp	11.493.680,00			99,95		
					1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Teknis Pengelolaan Air Limbah	Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis Pengelolaan Air Limbah	Dokumen	3,00	Januari	0,25	0,00	0,00	0,00			Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	2.150.000,00	Januari
Februari	0,50	0,00	0,00	0,00						Februari	Rp	2.150.000,00	Rp	-	-				
Maret	0,75	0,00	0,00	0,00						Maret	Rp	2.150.000,00	Rp	-	-				
April	1,00	47,67	0,48	47,67						April	Rp	2.150.000,00	Rp	1.001.000,00	46,56				
Mei	1,25	75,33	0,94	75,33						Mei	Rp	2.150.000,00	Rp	1.001.000,00	46,56				
Juni	1,50	98,79	1,48	98,79						Juni	Rp	2.150.000,00	Rp	1.595.627,00	74,22				
Juli	1,75	98,79	1,73	98,79						Juli	Rp	2.150.000,00	Rp	1.595.627,00	74,22				
Agustus	2,00	98,79	1,98	98,79						Agustus	Rp	2.150.000,00	Rp	1.595.627,00	74,22				
September	2,25	98,79	2,22	98,79						September	Rp	2.150.000,00	Rp	1.595.627,00	74,22				
Oktober	2,50	98,79	2,47	98,79						Oktober	Rp	2.150.000,00	Rp	1.595.627,00	74,22				
November	2,75	98,79	2,72	98,79						November	Rp	2.150.000,00	Rp	2.099.900,00	97,67				
Desember	3,00	100,00	3,00	100,00						Desember	Rp	2.150.000,00	Rp	2.099.900,00	97,67				
2	Terlaksananya Pembangunan Sub Sitem Pengolahan Setempat	Jumlah KK yang Memperoleh Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	KK	100,00						Januari	8,33	0,00	0,00	0,00	Pembangunan/penyediaan Sub Sitem Pengolahan Setempat	2.460.860.640,00			Januari
					Februari	16,67	0,01	0,00	0,01	Februari	Rp	410.143.440,00	Rp	-			-		
					Maret	25,00	0,15	0,04	0,15	Maret	Rp	615.215.160,00	Rp	238.000,00			0,04		
					April	33,33	31,59	10,53	31,59	April	Rp	820.286.880,00	Rp	600.926.140,00			73,26		
					Mei	41,67	69,93	29,14	69,93	Mei	Rp	1.025.358.600,00	Rp	603.586.140,00			58,87		
					Juni	50,00	80,25	40,13	80,25	Juni	Rp	1.230.430.320,00	Rp	609.945.640,00			49,57		
					Juli	58,33	83,22	48,55	83,22	Juli	Rp	1.435.502.040,00	Rp	1.692.281.859,00			117,89		
					Agustus	66,67	89,34	59,56	89,34	Agustus	Rp	1.640.573.760,00	Rp	1.700.642.359,00			103,66		
					September	75,00	98,38	73,79	98,38	September	Rp	1.845.645.480,00	Rp	1.701.329.859,00			92,18		
					Oktober	83,33	99,41	82,84	99,41	Oktober	Rp	2.050.717.200,00	Rp	1.734.679.081,00			84,59		
					November	91,67	99,84	91,52	99,84	November	Rp	2.255.788.920,00	Rp	2.429.064.320,00			107,68		
					Desember	100,00	100,00	100,00	100,00	Desember	Rp	2.460.860.640,00	Rp	2.459.204.040,00			99,93		

3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	Dokumen	1,00	Januari	0,08	10,02	0,01	10,02	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	147.453.240,00	Januari	Rp	12.287.770,00	Rp	-	-
					Februari	0,17	20,04	0,03	20,04			Februari	Rp	24.575.540,00	Rp	4.627.145,00	18,83
					Maret	0,25	30,60	0,08	30,60			Maret	Rp	36.863.310,00	Rp	9.254.290,00	25,10
					April	0,33	45,03	0,15	45,03			April	Rp	49.151.080,00	Rp	18.758.580,00	38,17
					Mei	0,42	55,05	0,23	55,05			Mei	Rp	61.438.850,00	Rp	20.618.580,00	33,56
					Juni	0,50	58,63	0,29	58,63			Juni	Rp	73.726.620,00	Rp	32.070.671,00	43,50
					Juli	0,58	79,85	0,47	79,85			Juli	Rp	86.014.390,00	Rp	32.070.671,00	37,29
					Agustus	0,67	89,87	0,60	89,87			Agustus	Rp	98.302.160,00	Rp	36.697.817,00	37,33
					September	0,75	99,89	0,75	99,89			September	Rp	110.589.930,00	Rp	41.324.963,00	37,37
					Oktober	0,83	40,27	0,34	40,27			Oktober	Rp	122.877.700,00	Rp	45.724.963,00	37,21
					November	0,92	72,86	0,67	72,86			November	Rp	135.165.470,00	Rp	50.555.491,00	37,40
					Desember	1,00	99,41	0,99	99,41			Desember	Rp	147.453.240,00	Rp	142.027.869,00	96,32
					4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Dokumen	3,00			Januari	0,25	3,72	0,01	3,72	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota
Februari	0,50	7,44	0,04	7,44						Februari	Rp	39.548.747,17	Rp	5.854.240,00	14,80		
Maret	0,75	11,34	0,09	11,34						Maret	Rp	59.323.120,75	Rp	11.708.480,00	19,74		
April	1,00	16,38	0,16	16,38						April	Rp	79.097.494,33	Rp	23.716.960,00	29,98		
Mei	1,25	20,10	0,25	20,10						Mei	Rp	98.871.867,92	Rp	25.576.960,00	25,87		
Juni	1,50	25,22	0,38	25,22						Juni	Rp	118.646.241,50	Rp	33.140.600,00	27,93		
Juli	1,75	28,94	0,51	28,94						Juli	Rp	138.420.615,08	Rp	39.483.240,00	28,52		
Agustus	2,00	32,66	0,65	32,66						Agustus	Rp	158.194.988,67	Rp	45.337.480,00	28,66		
September	2,25	36,39	0,82	36,39						September	Rp	177.969.362,25	Rp	51.191.720,00	28,76		
Oktober	2,50	43,79	1,09	43,79						Oktober	Rp	197.743.735,83	Rp	57.015.720,00	28,83		
November	2,75	84,71	2,33	84,71						November	Rp	217.518.109,42	Rp	62.900.200,00	28,92		
Desember	3,00	99,62	2,99	99,62						Desember	Rp	237.292.483,00	Rp	236.321.592,00	99,59		
3. Kepala Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang																	
1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penataan Ruang pada setiap kecamatan	Dokumen	2,00	Januari	0,17	3,94	0,01	3,94	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	186.069.535,00	Januari	Rp	15.505.794,58	Rp	-	-
					Februari	0,33	7,88	0,03	7,88			Februari	Rp	31.011.589,17	Rp	4.637.452,00	14,95
					Maret	0,50	14,35	0,07	14,35			Maret	Rp	46.517.383,75	Rp	9.274.904,00	19,94
					April	0,67	43,56	0,29	43,56			April	Rp	62.023.178,33	Rp	50.742.388,00	81,81
					Mei	0,83	49,87	0,42	49,87			Mei	Rp	77.528.972,92	Rp	47.132.388,00	60,79
					Juni	1,00	57,01	0,57	57,01			Juni	Rp	93.034.767,50	Rp	56.872.420,00	61,13
					Juli	1,17	74,59	0,87	74,59			Juli	Rp	108.540.562,08	Rp	78.717.153,00	72,52
					Agustus	1,33	81,05	1,08	81,05			Agustus	Rp	124.046.356,67	Rp	87.001.361,00	70,14
					September	1,50	87,45	1,31	87,45			September	Rp	139.552.151,25	Rp	94.461.394,00	67,69
					Oktober	1,67	75,35	1,26	75,35			Oktober	Rp	155.057.945,83	Rp	101.921.427,00	65,73
					November	1,83	83,25	1,53	83,25			November	Rp	170.563.740,42	Rp	109.609.800,00	64,26
					Desember	2,00	98,34	1,97	98,34			Desember	Rp	186.069.535,00	Rp	182.979.798,00	98,34

Banjarbaru, 20 Desember 2022
 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
 Kabupaten Pulang,

Putu Adhika Ekaputra, ST.MM
 NIP. 19740610 200003 1 009

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Kinerja				Sub Kegiatan	Anggaran		
			Satuan	Target Kinerja Tahunan	Bulanan	Target		Target Anggaran Tahunan	Bulanan	Target
A	Staf									
I	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja									
1	Terlaksananya evaluasi dan monitoring serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan Dinas meliputi Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKJIP)	Jumlah Laporan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKJIP)	Dokumen	3,00	Januari 1,00 Februari 1,00 Maret 1,00 April 1,00 Mei 1,00 Juni 2,00 Juli 2,00 Agustus 2,00 September 2,00 Oktober 2,00 November 2,00 Desember 3,00					
2	Tersusunnya RKA/DPA Sub Bagian Perencanaan	Jumlah RKA/DPA Sub Bagian Perencanaan	Berkas	8,00	Januari 1,00 Februari 1,00 Maret 2,00 April 3,00 Mei 4,00 Juni 5,00 Juli 6,00 Agustus 6,00 September 6,00 Oktober 7,00 November 7,00 Desember 8,00					
II	Pengadministrasian Perencanaan dan Program									
1	Terlaksananya administrasi penyusunan rencana anggaran Dinas yang meliputi pembuatan RKA dan DPA	Jumlah RKA/DPA	Dokumen	2,00	Januari 1,00 Februari 1,00 Maret 1,00 April 1,00 Mei 1,00 Juni 1,00 Juli 1,00 Agustus 1,00 September 1,00 Oktober 1,00 November 1,00 Desember 2,00					
2	Terlaksananya administrasi penyusunan dan evaluasi Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Jumlah Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Berkas	4,00	Januari 1,00 Februari 1,00 Maret 1,00 April 2,00 Mei 2,00 Juni 2,00 Juli 3,00 Agustus 3,00 September 3,00 Oktober 4,00 November 4,00 Desember 4,00					
3	Tersusunnya evaluasi dan laporan evaluasi dan monitoring serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan Dinas	Jumlah Laporan Kinerja dan Laporan DAK	Laporan	24,00	Januari 2,00 Februari 4,00 Maret 6,00 April 8,00 Mei 10,00 Juni 12,00 Juli 14,00 Agustus 16,00 September 18,00 Oktober 20,00 November 22,00 Desember 24,00					
4	Tersusunnya evaluasi dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Jumlah laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Laporan	12,00	Januari 1,00 Februari 2,00 Maret 3,00 April 4,00 Mei 5,00 Juni 6,00 Juli 7,00 Agustus 8,00 September 9,00 Oktober 10,00 November 11,00 Desember 12,00					
III	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah									
1	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah	Dokumen	12,00	Januari 1,00 Februari 2,00 Maret 3,00 April 4,00 Mei 5,00 Juni 6,00 Juli 7,00 Agustus 8,00 September 9,00 Oktober 10,00 November 11,00 Desember 12,00					
IV	Pengadministrasian Kepegawaian									
1	Tersedianya Dokumen Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	Dokumen	12,00	Januari 1,00 Februari 2,00 Maret 3,00 April 4,00 Mei 5,00 Juni 6,00 Juli 7,00 Agustus 8,00 September 9,00 Oktober 10,00 November 11,00 Desember 12,00					

V Pengelola Gaji									
1	Tersedianya ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	Jumlah Dokumen Gaji dan Tunjangan	Dokumen	12,00	Januari	1,00			
					Februari	2,00			
					Maret	3,00			
					April	4,00			
					Mei	5,00			
					Juni	6,00			
					Juli	7,00			
					Agustus	8,00			
					September	9,00			
					Oktober	10,00			
					November	11,00			
					Desember	12,00			
VI Bendahara Pengeluaran Pembantu									
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Daerah	Dokumen	12,00	Januari	1,00			
					Februari	2,00			
					Maret	3,00			
					April	4,00			
					Mei	5,00			
					Juni	6,00			
					Juli	7,00			
					Agustus	8,00			
					September	9,00			
					Oktober	10,00			
					November	11,00			
					Desember	12,00			
VII Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
1	Terlaksananya Pengelolaan Alat Berat	Jumlah Laporan Alat Berat	Dokumen	12,00	Januari	1,00			
					Februari	2,00			
					Maret	3,00			
					April	4,00			
					Mei	5,00			
					Juni	6,00			
					Juli	7,00			
					Agustus	8,00			
					September	9,00			
					Oktober	10,00			
					November	11,00			
					Desember	12,00			
VIII Pemeliharaan Bangunan									
1	Terlaksananya seluruh proses pembangunan bangunan gedung negara yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah	Jumlah bangunan gedung negara yang dibangun	Paket	1,00	Januari	-			
					Februari	-			
					Maret	-			
					April	-			
					Mei	-			
					Juni	-			
					Juli	-			
					Agustus	-			
					September	-			
					Oktober	-			
					November	-			
					Desember	1,00			
2	Terlaksananya pemeliharaan dan pemeriksaan bangunan gedung di wilayah daerah yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah	Jumlah bangunan gedung yang dipelihara/diperiksa	Bulan	12,00	Januari	1,00			
					Februari	2,00			
					Maret	3,00			
					April	4,00			
					Mei	5,00			
					Juni	6,00			
					Juli	7,00			
					Agustus	8,00			
					September	9,00			
					Oktober	10,00			
					November	11,00			
					Desember	12,00			
IX Penelaah Penyehatan Lingkungan Permukiman									
1	Tersedianya Analisa terhadap bahan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran seksi Prasarana Air Limbah	Jumlah Dokumen perencanaan teknis detail usulan pembangunan / peningkatan sarana dan prasarana air limbah domestik seperti data survey lapangan, KAK, Gambar Rencana, RAB, Spesifikasi Teknis, Dokumen Pelelangan.	Dokumen	1,00	Januari	-			
					Februari	-			
					Maret	-			
					April	-			
					Mei	-			
					Juni	-			
					Juli	-			
					Agustus	-			
					September	-			
					Oktober	-			
					November	-			
					Desember	1,00			
2	Tersedianya analisa pengaturan kebijakan dan strategi subbidang air limbah	Jumlah Laporan hasil analisa	Dokumen	1,00	Januari	-			
					Februari	-			
					Maret	-			
					April	-			
					Mei	-			
					Juni	-			
					Juli	-			
					Agustus	-			
					September	-			
					Oktober	-			
					November	-			
					Desember	1,00			
3	Tersusunnya telaah potensi pelayanan jasa penyedotan tangki septik masyarakat yang membutuhkan	Jumlah data potensi pelayanan jasa penyedotan tangki septik / WC masyarakat yang membutuhkan	Unit	150,00	Januari	10,00			
					Februari	20,00			
					Maret	30,00			
					April	50,00			
					Mei	70,00			
					Juni	80,00			
					Juli	90,00			
					Agustus	100,00			
					September	110,00			
					Oktober	120,00			
					November	130,00			
					Desember	150,00			
4	Terlaksananya pengendalian perencanaan dan pengawasan pelaksanaan kegiatan pembangunan, optimalisasi,	Jumlah pengendalian pembangunan / rehabilitasi sarana dan prasarana air limbah meliputi dokumen	Paket	10,00	Januari	-			
					Februari	-			
					Maret	1,00			
					April	2,00			

	rehabilitasi, dan pengembangan prasarana air limbah	lelang, kontrak pekerjaan, dokumen addendum/amandemen, laporan pengawasan pekerjaan fisik, laporan realisasi fisik dan keuangan			Mei	3,00			
					Juni	4,00			
					Juli	5,00			
					Agustus	6,00			
					September	7,00			
					Oktober	8,00			
					November	9,00			
					Desember	10,00			
X	Teknisi Pengelolaan Sumber Daya Air								
1	Tersusunnya Dokumen perencanaan dan survey kondisi saluran, trotoar dan daerah rawan genangan.	Jumlah Dokumen perencanaan dan survey kondisi saluran, trotoar dan daerah rawan genangan.	Dokumen	12,00	Januari	1,00			
					Februari	2,00			
					Maret	3,00			
					April	4,00			
					Mei	5,00			
					Juni	6,00			
					Juli	7,00			
					Agustus	8,00			
					September	9,00			
					Oktober	10,00			
					November	11,00			
					Desember	12,00			
2	Terlaksananya kegiatan pembersihan dan pengerukan sedimentasi saluran drainase pada daerah rawan genangan.	Jumlah wilayah yang melakukan kegiatan pembersihan dan pengerukan sedimentasi saluran drainase pada daerah rawan genangan.	Wilayah	17,00	Januari	1,00			
					Februari	2,00			
					Maret	3,00			
					April	4,00			
					Mei	5,00			
					Juni	7,00			
					Juli	9,00			
					Agustus	11,00			
					September	13,00			
					Oktober	14,00			
					November	15,00			
					Desember	17,00			
3	Tersusunnya Dokumen pengendalian perencanaan dan pengawasan pelaksanaan kegiatan pembangunan, optimalisasi, rehabilitasi, dan pengembangan prasarana drainase dan trotoar.	Jumlah Dokumen pengendalian perencanaan dan pengawasan pelaksanaan kegiatan pembangunan, optimalisasi, rehabilitasi, dan pengembangan prasarana drainase dan trotoar.	Dokumen	1,00	Januari	-			
					Februari	-			
					Maret	-			
					April	-			
					Mei	-			
					Juni	-			
					Juli	-			
					Agustus	-			
					September	-			
					Oktober	-			
					November	-			
					Desember	1,00			
XI	Pengawas Irigasi								
1	Terlaksananya pengawasan pekerjaan saluran irigasi	Jumlah pengawasan paket pekerjaan	Paket	2,00	Januari	-			
					Februari	-			
					Maret	-			
					April	-			
					Mei	-			
					Juni	-			
					Juli	-			
					Agustus	-			
					September	-			
					Oktober	2,00			
					November	2,00			
					Desember	2,00			
2	Tersusunnya Laporan periodik pekerjaan	Terwujudnya pelaporan secara periodik seluruh tugas yang telah dilaksanakan dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh kepala	Laporan	2,00	Januari	-			
					Februari	-			
					Maret	-			
					April	-			
					Mei	-			
					Juni	-			
					Juli	-			
					Agustus	-			
					September	-			
					Oktober	2,00			
					November	2,00			
					Desember	2,00			
XII	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air								
1	Terkumpulnya bahan-bahan kerja tentang pengelolaan sumber daya air sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah bahan-bahan kerja tentang pengelolaan sumber daya air sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kegiatan	3,00	Januari	-			
					Februari	-			
					Maret	-			
					April	-			
					Mei	-			
					Juni	1,00			
					Juli	1,00			
					Agustus	1,00			
					September	1,00			
					Oktober	3,00			
					November	3,00			
					Desember	3,00			
XIII	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air								
1	Terlaksananya pengawasan dan pengecekan pelaksanaan pekerjaan seksi operasional dan pemeliharaan sumber daya air yang dilaksanakan pihak ketiga di lapangan	Jumlah pengawasan dan pengecekan pelaksanaan pekerjaan seksi operasional dan pemeliharaan sumber daya air yang dilaksanakan pihak ketiga di lapangan	Paket	2,00	Januari	-			
					Februari	-			
					Maret	-			
					April	-			
					Mei	-			
					Juni	-			
					Juli	-			
					Agustus	-			
					September	-			
					Oktober	2,00			
					November	2,00			
					Desember	2,00			
2	Terlaksananya survey lokasi kegiatan yang akan dilaksanakan pada seksi operasional dan pemeliharaan sumber daya air	Jumlah survey lokasi kegiatan yang akan dilaksanakan pada seksi operasional dan	Lokasi	5,00	Januari	1,00			
					Februari	2,00			
					Maret	3,00			
					April	4,00			

		pemeliharaan sumber daya air			Mei	5,00							
					Juni	5,00							
					Juli	5,00							
					Agustus	5,00							
					September	5,00							
					Oktober	5,00							
					November	5,00							
					Desember	5,00							
3	Tersusunnya laporan hasil survey lokasi pada kegiatan yang akan dilaksanakan seksi operasional dan pemeliharaan sumber daya air kepada kepala seksi, PPTK dan PPK kegiatan	Jumlah laporan hasil survey lokasi pada kegiatan yang akan dilaksanakan seksi operasional dan pemeliharaan sumber daya air kepada kepala seksi, PPTK dan PPK kegiatan	Laporan	5,00	Januari	1,00							
					Februari	2,00							
					Maret	3,00							
					April	4,00							
					Mei	5,00							
					Juni	5,00							
					Juli	5,00							
					Agustus	5,00							
					September	5,00							
					Oktober	5,00							
					November	5,00							
					Desember	5,00							
4	Tersusunnya dokumen SPK khususnya RAB dan spesifikasi pekerjaan yang akan dilaksanakan pada seksi operasional dan pemeliharaan sumber daya air	Jumlah dokumen SPK khususnya RAB dan spesifikasi pekerjaan yang akan dilaksanakan pada seksi operasional dan pemeliharaan sumber daya air diperiksa dengan baik	Dokumen	2,00	Januari	-							
					Februari	-							
					Maret	-							
					April	-							
					Mei	-							
					Juni	2,00							
					Juli	2,00							
					Agustus	2,00							
					September	2,00							
					Oktober	2,00							
					November	2,00							
					Desember	2,00							
XIV Teknisi Pengelolaan Sumber Daya Air													
1	Terpeliharanya obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah obyek kerja yang terpelihara sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	1,00	Januari	-							
					Februari	-							
					Maret	-							
					April	-							
					Mei	-							
					Juni	-							
					Juli	-							
					Agustus	-							
					September	-							
					Oktober	-							
					November	-							
					Desember	1,00							
XV Analis Jalan dan Jembatan													
1	Tersusunnya dokumen hasil penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen hasil penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Dokumen	12,00	Januari	1,00							
					Februari	2,00							
					Maret	3,00							
					April	4,00							
					Mei	5,00							
					Juni	6,00							
					Juli	7,00							
					Agustus	8,00							
					September	9,00							
					Oktober	10,00							
					November	11,00							
					Desember	12,00							
2	Terlaksananya analisa serta telaahan bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja	Jumlah analisa serta telaahan bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja	Kegiatan	12,00	Januari	1,00							
					Februari	2,00							
					Maret	3,00							
					April	4,00							
					Mei	5,00							
					Juni	6,00							
					Juli	7,00							
					Agustus	8,00							
					September	9,00							
					Oktober	10,00							
					November	11,00							
					Desember	12,00							
3	Tersusunnya laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Laporan	12,00	Januari	1,00							
					Februari	2,00							
					Maret	3,00							
					April	4,00							
					Mei	5,00							
					Juni	6,00							
					Juli	7,00							
					Agustus	8,00							
					September	9,00							
					Oktober	10,00							
					November	11,00							
					Desember	12,00							
XVI Penilik Jalan													
1	Terlaksananya pengamatan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan pembinaan ruas-ruas jalan kabupaten yang berada dalam ruas wilayah pengamatannya	Jumlah pengamatan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan pembinaan ruas-ruas jalan kabupaten yang berada dalam ruas wilayah pengamatannya	Kegiatan	12,00	Januari	1,00							
					Februari	2,00							
					Maret	3,00							
					April	4,00							
					Mei	5,00							
					Juni	6,00							
					Juli	7,00							
					Agustus	8,00							
					September	9,00							
					Oktober	10,00							
					November	11,00							
					Desember	12,00							

2	Tersusunnya laporan hasil pengamatan jalan	Jumlah laporan hasil pengamatan jalan	Laporan	12,00	Januari	1,00				
					Februari	2,00				
					Maret	3,00				
					April	4,00				
					Mei	5,00				
					Juni	6,00				
					Juli	7,00				
					Agustus	8,00				
					September	9,00				
					Oktober	10,00				
					November	11,00				
					Desember	12,00				
					XVII Pengelola Pemeliharaan Peralatan Jalan dan Jembatan					
1	Tersedianya bahan dan alat perlengkapan Pengelola pemeliharaan peralatan jalan dan jembatan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah bahan dan alat perlengkapan pengelola pemeliharaan peralatan jalan dan jembatan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kegiatan	12,00	Januari	1,00				
					Februari	2,00				
					Maret	3,00				
					April	4,00				
					Mei	5,00				
					Juni	6,00				
					Juli	7,00				
					Agustus	8,00				
					September	9,00				
					Oktober	10,00				
					November	11,00				
					Desember	12,00				
					2	Tersusunnya laporan berdasarkan hasil pengelola pemeliharaan jalan dan jembatan sebagai bahan tindak lanjut pimpinan				
Februari	2,00									
Maret	3,00									
April	4,00									
Mei	5,00									
Juni	6,00									
Juli	7,00									
Agustus	8,00									
September	9,00									
Oktober	10,00									
November	11,00									
Desember	12,00									

30 September 2022
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
Kabupaten Bujang



Irfan Adiputra, ST, MM
NIP. 19740610 200003 1 009