



**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
KEGIATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
TATA RUANG KABUPATEN BULELENG
TRIWULAN I TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Sesuai dengan arah kebijakan pemerintah dalam menyelenggarakan pelayanan publik yang mengarah pada layanan profesional dan kompeten, kami telah melaksanakan evaluasi kinerja program / kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng.

Penyusunan laporan evaluasi kinerja program / kegiatan ini disusun dimaksudkan untuk membenarkan gambaran hasil Kinerja Program atau Kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng pada Tahun Anggaran 2022, juga sebagai bahan atau pedoman kami dalam penyusunan Rencana Kerja tahun yang akan datang.

Dalam pelaksanaan penyusunan evaluasi kinerja program / kegiatan ini masih banyak sekali kekurangannya oleh karena itu saran dan pendapat kami harapkan untuk penyempurnaan dalam laporan evaluasi kinerja program / kegiatan ini.

Demikian Laporan evaluasi kinerja program / kegiatan ini kami susun, untuk dapat dijadikan sebagai bahan selanjutnya.

Singaraja, 4 April 2022
Kepala Dinas Pekerjaan Umum
dan Tata Ruang
Kabupaten Buleleng



I PUTU ADIPHTA EKAPUTRA, ST.,MM.
Pembina Muda Tk. I (IV/b)
NIP. 19740610 200003 1 009



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai upaya menciptakan sistem tata kelola tertib administrasi maka pada setiap bulan, triwulan, semester maupun akhir tahun pelaksanaan program / kegiatan setiap instansi harus dapat melaporkan hasil kegiatan atau kinerjanya. Demikian halnya dengan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi program di Bidang Pekerjaan Umum dan Tata Ruang ini merupakan salah satu wujud dari upaya pertanggungjawaban dengan berusaha mengikuti kebijakan sistem tata kelola tertib administrasi tersebut. Pelaporan kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan akuntabilitas serta tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Laporan monitoring dan evaluasi ini disusun setelah dilakukan kajian dari kinerja keuangan dan kinerja fisik yang telah dilaksanakan pada masing-masing bidang yang menjalankan program/kegiatan pembangunan infrastruktur. Adapun tujuan dari pelaporan ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan setiap program/kegiatan yang ada untuk mengetahui perkembangan kegiatan yang telah dilaksanakan berikut hasil pengelolaan dan evaluasi, sebagai dasar untuk pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya, dan untuk tertibnya pengadministrasian kegiatan.

B. Kondisi Organisasi

Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah Kabupaten di bidang Pembangunan Infrastruktur, dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah dengan klasifikasi organisasi perangkat daerah tipe B, dimana sesuai dengan yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Secara



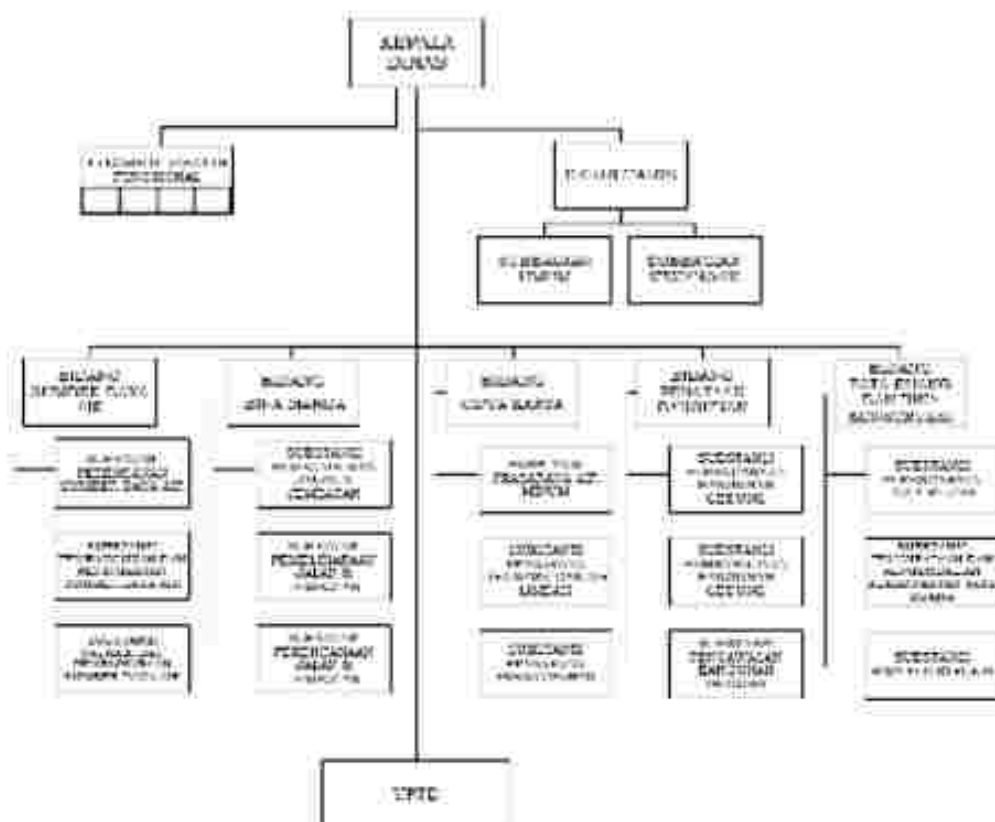
lebih lanjut juga diuraikan pada Peraturan Bupati Buleleng Nomor 55 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Buleleng Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dimana Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng memiliki tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintah di Bidang Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dan fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan di Bidang Pekerjaan Umum dan Tata Ruang,
2. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pekerjaan Umum dan Tata Ruang,
3. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pekerjaan Umum dan Tata Ruang,
4. Pelaksanaan Administrasi di Bidang Pekerjaan Umum dan Tata Ruang, dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng dibagi menjadi 5 (tiga) bidang yang melayani urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dan 1 sekretariat sebagai penunjang pelaksanaan tugas dan fungsi yang diantaranya :

1. Sekretariat,
2. Bidang Bina Marga
3. Bidang Cipta Karya
4. Bidang Sumber Daya Air
5. Bidang Penataan Bangunan Gedung
6. Bidang Tata Ruang dan Bina Konstruksi

Struktur Organisasi :



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan kerangka kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Buleleng selama lima tahun.

Sesuai dengan bidang urusan yang ditangani, tujuan yang ingin dicapai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Buleleng yaitu :

Terwujudnya peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah yang sesuai dengan pemanfaatan ruang untuk pemenuhan pelayanan public

Sasaran :

1. Terwujudnya Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur Pekerjaan Umum yang layak dan berkelanjutan
2. Terwujudnya pembangunan di Kabupaten Buleleng sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah.

Sedang rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Buleleng beserta indikator kerjanya disajikan dalam Tabel 2.1 berikut ini.

Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Dinas PUTR

INDUKSI	SUB-INDUKSI	TUJUAN REGIONAL STRATEGIS PEMBANGUNAN DASARA		DAFTAR REGIONAL STRATEGIS PEMBANGUNAN DASARA		KEGIATAN		ASPEK	
		URUTAN	INDIKATOR KINERJA	URUTAN	INDIKATOR KINERJA	URUTAN	INDIKATOR KINERJA		
PENGALIHAN WILAYAH KOTA BULELENG KE DAERAH OLAH RAGA DAN BELAKANGTAH KECERDASAN	MIS 2. Meningkatkan Kualitas dan Kualitas Infrastruktur Dasar dan Pemasaran Pemasaran PUTR		Menciptakan lingkungan kualitas dan kualitas infrastruktur dasar yang sesuai dengan perkembangan yang akan memasuki pelayanan publik	1. Peningkatan Peningkatan Kualitas dan Kualitas Infrastruktur Pelayanan Dasar yang lebih dan berkelanjutan	Peningkatan Kualitas dan Kualitas Infrastruktur Pelayanan Dasar yang lebih dan berkelanjutan	1	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	1. Peningkatan kualitas
						2	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	2. Peningkatan kualitas
						3	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	3. Peningkatan kualitas
						4	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	4. Peningkatan kualitas
						5	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	5. Peningkatan kualitas
						6	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	6. Peningkatan kualitas
						7	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	7. Peningkatan kualitas
						8	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	8. Peningkatan kualitas
						9	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	9. Peningkatan kualitas
						10	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	10. Peningkatan kualitas
						11	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	11. Peningkatan kualitas
						12	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	12. Peningkatan kualitas
						13	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	13. Peningkatan kualitas
						14	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	14. Peningkatan kualitas
						15	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	15. Peningkatan kualitas
			2. Peningkatan kualitas yang sesuai dengan Tata Ruang	2. Peningkatan kualitas yang sesuai dengan Tata Ruang		1	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	1. Peningkatan kualitas
						2	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	2. Peningkatan kualitas
						3	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	3. Peningkatan kualitas
						4	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	4. Peningkatan kualitas
						5	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	5. Peningkatan kualitas
						6	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	6. Peningkatan kualitas
						7	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	7. Peningkatan kualitas
						8	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	8. Peningkatan kualitas
						9	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	9. Peningkatan kualitas
						10	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	10. Peningkatan kualitas
						11	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	11. Peningkatan kualitas
						12	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	12. Peningkatan kualitas
						13	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	13. Peningkatan kualitas
						14	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	14. Peningkatan kualitas
						15	Pengembangan kawasan industri	Membangun dan meningkatkan pembangunan kawasan industri	15. Peningkatan kualitas

B. Program dan Kegiatan

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah. Rencana program dan kegiatan, disusun berdasarkan pedoman yang ada dan mengacu pada kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan dokumen perencanaan, baik dari tingkat Kabupaten maupun daerah yang disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing bidang dan sekretariat sebagai upaya untuk mendukung tercapainya tujuan pembangunan secara efisien dan efektif. Program dan kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng dapat dilihat pada tabel 2.1



Tabel 2.1 Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dinas PUTR Kab. Buleleng

NO	PROGRAM / KEGIATAN
1	2
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
1.	<i>Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>
	Sub. Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	Sub. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD
2.	<i>Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>
	Sub. Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
	Sub. Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
	Sub. Kegiatan : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3.	<i>Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>
	Sub. Kegiatan : Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
4.	<i>Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>
	Sub. Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
	Sub. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Sub. Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	Sub. Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan
	Sub. Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
	Sub. Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu
	Sub. Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
5.	<i>Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>
	Sub. Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dnas atau Kendaraan Dinas Jabatan
	Sub. Kegiatan Pengadaan Alat Besar
	Sub. Kegiatan Pengadaan Mebel
6.	<i>Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>
	Sub. Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat



	Sub. Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
	Sub. Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Sub. Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
7.	<i>Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>
	Sub. Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	Sub. Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Berat
	Sub. Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUM BER DAYA AIR (SDA)
	<i>Kegiatan : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman</i>
1.	<i>Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>
	Sub. Kegiatan : Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota
2.	<i>Kegiatan : Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</i>
	Sub. Kegiatan : Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan
	Sub. Kegiatan : Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan
	Sub. Kegiatan : Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
	Sub. Kegiatan : Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM
1.	<i>Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota</i>
	Sub. Kegiatan : Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM
	Sub. Kegiatan : Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan
	Sub. Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Penyelenggaraan SPAM oleh Pemerintah Desa dan Kelompok Masyarakat
	Sub. Kegiatan : Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan SPAM
4	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL



1.	Kegiatan : Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten Buleleng
	Sub. Kegiatan : Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS Kewenangan Kabupaten/Kota
	Sub. Kegiatan : Pembangunan TPA/TPST /SPA/TPS-3 R/TPS
	Sub. Kegiatan : Rehabilitasi TPA/TPST /SPA/TPS-3 R/TPS
5	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH
1.	Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupate/Kota
	Sub. Kegiatan : Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota
	Sub. Kegiatan : Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat
	Sub. Kegiatan : Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman
	Sub. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja
6	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE
1.	Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota
	Sub. Kegiatan : Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan
	Sub. Kegiatan : Peningkatan Saluran Drainase Perkotaan
	Sub. Kegiatan : Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase
7	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG
1.	Kegiatan : Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung
	Sub. Kegiatan : Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG
	Sub. Kegiatan : Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota
	Sub. Kegiatan : Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota



8	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN
	1. Kegiatan : Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota
	Sub. Kegiatan : Survey Kondisi Jalan/Jembatan
	Sub. Kegiatan : Rekonstruksi Jalan
	Sub. Kegiatan : Rehabilitasi Jalan
	Sub. Kegiatan : Pemeliharaan Rutin Jalan
	Sub. Kegiatan : Pembangunan Jembatan
	Sub. Kegiatan : Pennggantian Jembatan
9	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
	1. Kegiatan : Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi
	Sub. Kegiatan : Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi
10	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG
	1. Kegiatan : Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota
	Sub. Kegiatan : Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan penetapan RTRW Kabupaten/Kota
	Sub. Kegiatan : Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota
	2. Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota
	Sub. Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota
	Sub. Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota
	3. Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota
	Sub. Kegiatan : Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang

C. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja yang merupakan tindak lanjut suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya yang memuat Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, target per bulan, triwulan, dan realisasi / pencapaian per triwulan untuk satu tahun secara terkoordinasi untuk melaksanakan berbagai kegiatan guna mencapai hasil (outcome). Adapun tujuan umum



diterapkannya Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi adalah :

1. Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi;
2. Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik;
3. Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel.

Sedangkan tujuan khususnya adalah :

1. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah;
2. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah;
4. Tolok ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
5. Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Perjanjian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng Tahun 2022 yang telah ditetapkan dan menjadi sasaran pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 2.2
Tabel Kinerja Program

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja Tahunan (%)
1	Meningkatnya Ketersediaan Infrastruktur Untuk Pemenuhan Pelayanan Publik	Persentase Infrastruktur Perhubungan Darat yang Mantap	79,5
		Persentase Pelayanan Air Limbah	92
		Persentase Panjang Saluran Drainase Dalam Kondisi Baik	94
		Persentase Infrastruktur Pengairan yang Mantap	78,24
2	Terwujudnya Pembangunan di Kabupaten Buleleng sesuai Dengan Tata Ruang	Persentase Regulasi Tata Ruang dan Pengendalian dan pemberian informasi Tata Ruang yang dilaksanakan	100



D. Capaian Kinerja Triwulan I

Capaian kinerja sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan triwulan I tahun anggaran 2022 yang diampu oleh masing – masing pejabat baik mulai dari Pejabat Eselon II, Eselon III dan Eselon IV akan diuraikan pada tabel kinerja beserta dengan faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja, faktor penghambat pencapaian kinerja sampai dengan rekomendasi yang diberikan oleh atasan masing-masing. *(lampiran)*



BAB IV

PENUTUP

Dengan terselenggaranya serangkaian proses kegiatan monitoring dan evaluasi program pemberdayaan masyarakat, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Dengan adanya monitoring dan evaluasi maka dapat diawasi proses penyelenggaraan program dan kegiatan dimasing-masing sub bidang yang ada.
2. Untuk memberikan gambaran hasil kinerja program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng pada tahun berjalan.
3. Sebagai bahan atau pedoman dalam penyusunan rencana kerja semester selanjutnya atau tahun yang akan mendatang.

Demikian laporan ini disusun, segala kritik dan saran serta masukan terkait proses penyelenggaraan kegiatan monitoring dan evaluasi. Semoga laporan ini dapat memberikan informasi serta gambaran terkait pembangunan Buleleng kedepan.



LAMPIRAN



No	Nama Kegiatan	Kategori Kegiatan	Kode	Unit	Jumlah	Nilai	Keterangan	Kategori	Kode	Unit	Jumlah	Nilai	Keterangan	Kategori	Kode	Unit	Jumlah	Nilai	Keterangan	
																				...
1



Kategori	Sub-kategori	Kode	Uraian	2018			Uraian	Kode	2019		
				Januari	Februari	Maret			Januari	Februari	Maret
A. Pendapatan Asli Daerah	Pendapatan Asli Daerah	100	Januari	338	100	117	Januari	338	100	117	100
			Februari	338	100	117	Februari	338	100	117	100
			Maret	338	100	117	Maret	338	100	117	100
			April	338	100	117	April	338	100	117	100
			Mei	338	100	117	Mei	338	100	117	100
			Juni	338	100	117	Juni	338	100	117	100
			Juli	338	100	117	Juli	338	100	117	100
			Agustus	338	100	117	Agustus	338	100	117	100
			September	338	100	117	September	338	100	117	100
			Oktober	338	100	117	Oktober	338	100	117	100
November	338	100	117	November	338	100	117	100			
Desember	338	100	117	Desember	338	100	117	100			
Totals	338	100	117	Totals	338	100	117	100			
B. Hibah/Bantuan Keuangan	Hibah/Bantuan Keuangan	110	Januari	338	100	117	Januari	338	100	117	100
			Februari	338	100	117	Februari	338	100	117	100
			Maret	338	100	117	Maret	338	100	117	100
			April	338	100	117	April	338	100	117	100
			Mei	338	100	117	Mei	338	100	117	100
			Juni	338	100	117	Juni	338	100	117	100
			Juli	338	100	117	Juli	338	100	117	100
			Agustus	338	100	117	Agustus	338	100	117	100
			September	338	100	117	September	338	100	117	100
			Oktober	338	100	117	Oktober	338	100	117	100
November	338	100	117	November	338	100	117	100			
Desember	338	100	117	Desember	338	100	117	100			
Totals	338	100	117	Totals	338	100	117	100			
C. Hibah/Bantuan Keuangan Daerah	Hibah/Bantuan Keuangan Daerah	120	Januari	338	100	117	Januari	338	100	117	100
			Februari	338	100	117	Februari	338	100	117	100
			Maret	338	100	117	Maret	338	100	117	100
			April	338	100	117	April	338	100	117	100
			Mei	338	100	117	Mei	338	100	117	100
			Juni	338	100	117	Juni	338	100	117	100
			Juli	338	100	117	Juli	338	100	117	100
			Agustus	338	100	117	Agustus	338	100	117	100
			September	338	100	117	September	338	100	117	100
			Oktober	338	100	117	Oktober	338	100	117	100
November	338	100	117	November	338	100	117	100			
Desember	338	100	117	Desember	338	100	117	100			
Totals	338	100	117	Totals	338	100	117	100			
D. Hibah/Bantuan Keuangan Lain	Hibah/Bantuan Keuangan Lain	130	Januari	338	100	117	Januari	338	100	117	100
			Februari	338	100	117	Februari	338	100	117	100
			Maret	338	100	117	Maret	338	100	117	100
			April	338	100	117	April	338	100	117	100
			Mei	338	100	117	Mei	338	100	117	100
			Juni	338	100	117	Juni	338	100	117	100
			Juli	338	100	117	Juli	338	100	117	100
			Agustus	338	100	117	Agustus	338	100	117	100
			September	338	100	117	September	338	100	117	100
			Oktober	338	100	117	Oktober	338	100	117	100
November	338	100	117	November	338	100	117	100			
Desember	338	100	117	Desember	338	100	117	100			
Totals	338	100	117	Totals	338	100	117	100			

No	Kategori	Sub Kategori	Kode	2010			Kategori	Sub Kategori	Kode	2011			
				Januari	Februari	Maret				Januari	Februari	Maret	
1	Pengeluaran	Pengeluaran	00	Januari	336	336	336	Pengeluaran	Pengeluaran	00	Januari	117742	117742
				Februari	336	336	336				Februari	117742	117742
				Maret	336	336	336				Maret	117742	117742
				April	336	336	336				April	117742	117742
				Mai	336	336	336				Mai	117742	117742
				Juni	336	336	336				Juni	117742	117742
				Juli	336	336	336				Juli	117742	117742
				Agustus	336	336	336				Agustus	117742	117742
				September	336	336	336				September	117742	117742
				Oktober	336	336	336				Oktober	117742	117742
				November	336	336	336				November	117742	117742
				Desember	336	336	336				Desember	117742	117742
2	Pengeluaran	Pengeluaran	00	Januari	336	336	336	Pengeluaran	Pengeluaran	00	Januari	117742	117742
				Februari	336	336	336				Februari	117742	117742
				Maret	336	336	336				Maret	117742	117742
				April	336	336	336				April	117742	117742
				Mai	336	336	336				Mai	117742	117742
				Juni	336	336	336				Juni	117742	117742
				Juli	336	336	336				Juli	117742	117742
				Agustus	336	336	336				Agustus	117742	117742
				September	336	336	336				September	117742	117742
				Oktober	336	336	336				Oktober	117742	117742
				November	336	336	336				November	117742	117742
				Desember	336	336	336				Desember	117742	117742
3	Pengeluaran	Pengeluaran	00	Januari	336	336	336	Pengeluaran	Pengeluaran	00	Januari	117742	117742
				Februari	336	336	336				Februari	117742	117742
				Maret	336	336	336				Maret	117742	117742
				April	336	336	336				April	117742	117742
				Mai	336	336	336				Mai	117742	117742
				Juni	336	336	336				Juni	117742	117742
				Juli	336	336	336				Juli	117742	117742
				Agustus	336	336	336				Agustus	117742	117742
				September	336	336	336				September	117742	117742
				Oktober	336	336	336				Oktober	117742	117742
				November	336	336	336				November	117742	117742
				Desember	336	336	336				Desember	117742	117742
4	Pengeluaran	Pengeluaran	00	Januari	336	336	336	Pengeluaran	Pengeluaran	00	Januari	117742	117742
				Februari	336	336	336				Februari	117742	117742
				Maret	336	336	336				Maret	117742	117742
				April	336	336	336				April	117742	117742
				Mai	336	336	336				Mai	117742	117742
				Juni	336	336	336				Juni	117742	117742
				Juli	336	336	336				Juli	117742	117742
				Agustus	336	336	336				Agustus	117742	117742
				September	336	336	336				September	117742	117742
				Oktober	336	336	336				Oktober	117742	117742
				November	336	336	336				November	117742	117742
				Desember	336	336	336				Desember	117742	117742



ID	Name	Description	Status	Type	Financials				Project	Phase	Performance			
					Actual	Budget	Variance	Forecast			Actual	Budget	Variance	Forecast
1	Project A	Project A Description	Active	Task	100	100	0	100	Project A	Phase 1	100	100	0	100
2	Project B	Project B Description	Active	Task	100	100	0	100	Project B	Phase 1	100	100	0	100
3	Project C	Project C Description	Active	Task	100	100	0	100	Project C	Phase 1	100	100	0	100
4	Project D	Project D Description	Active	Task	100	100	0	100	Project D	Phase 1	100	100	0	100
5	Project E	Project E Description	Active	Task	100	100	0	100	Project E	Phase 1	100	100	0	100
6	Project F	Project F Description	Active	Task	100	100	0	100	Project F	Phase 1	100	100	0	100
7	Project G	Project G Description	Active	Task	100	100	0	100	Project G	Phase 1	100	100	0	100
8	Project H	Project H Description	Active	Task	100	100	0	100	Project H	Phase 1	100	100	0	100
9	Project I	Project I Description	Active	Task	100	100	0	100	Project I	Phase 1	100	100	0	100
10	Project J	Project J Description	Active	Task	100	100	0	100	Project J	Phase 1	100	100	0	100

1. General and Special Accounts											
2. Special Accounts											
3. General Accounts											
4. Special Accounts											
5. General Accounts											
Account	2017	2018	2019	2020	Account	2017	2018	2019	2020		
Balance	1,441	7,491	1,241	7,491	Balance	1,441	7,491	1,241	7,491		
Change	4,221	4,441	4,221	4,441	Change	4,221	4,441	4,221	4,441		
Net	5,662	11,932	5,462	11,932	Net	5,662	11,932	5,462	11,932		
GA	5,662	11,932	5,462	11,932	GA	5,662	11,932	5,462	11,932		
SA	0	0	0	0	SA	0	0	0	0		
Subtotal	5,662	11,932	5,462	11,932	Subtotal	5,662	11,932	5,462	11,932		
Change	4,221	4,441	4,221	4,441	Change	4,221	4,441	4,221	4,441		
Net	5,662	11,932	5,462	11,932	Net	5,662	11,932	5,462	11,932		
GA	5,662	11,932	5,462	11,932	GA	5,662	11,932	5,462	11,932		
SA	0	0	0	0	SA	0	0	0	0		
Subtotal	5,662	11,932	5,462	11,932	Subtotal	5,662	11,932	5,462	11,932		
Change	4,221	4,441	4,221	4,441	Change	4,221	4,441	4,221	4,441		
Net	5,662	11,932	5,462	11,932	Net	5,662	11,932	5,462	11,932		
GA	5,662	11,932	5,462	11,932	GA	5,662	11,932	5,462	11,932		
SA	0	0	0	0	SA	0	0	0	0		
Subtotal	5,662	11,932	5,462	11,932	Subtotal	5,662	11,932	5,462	11,932		





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG**

Jl. Kartini No. 7 Singaraja, Bali , Telp. 22248

web : <https://pupr.bulelengkab.go.id> email : pupr@bulelengkab.go.id

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I Putu Adiptha Ekaputra, ST.MM
Pangkat/gol : Pembina Tk.I (IV/b)
NIP : 197406102000031009
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten
Buleleng

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa Dokumen Capaian Kinerja Dinas Tri Wulan I tahun anggaran 2022 sudah berdasarkan hasil reuiu yang kami lakukan.

Demikian surat keterangan ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Singaraja, 4 April 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng,



I Putu Adiptha Ekaputra, ST.MM

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 197406102000031009



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG**

Jl. Kartini No. 7 Singaraja, Bali, Telp. 22248

web : <https://puur.bulelengkab.go.id> email : puur@bulelengkab.go.id

**HASIL REVIU LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)
TAHUN ANGGARAN 2022**

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan April tahun Dua ribu dua puluh dua, telah dilaksanakan rapat evaluasi / reviu terhadap Laporan Capaian Kinerja dan Rencana Aksi TW I Tahun Anggaran 2022 dengan hasil sebagai berikut :

1. Pemaparan oleh Kasubag Umum terkait dokumen Laporan Capaian Kinerja Triwulan 1, Laporan Capaian Renaksi Triwulan yang telah disusun;
2. Tanggapan masing - masing bidang terkait paparan yang disampaikan dimana para kepala bidang memberikan tanggapan terkait data yang disampaikan kepada tim penyusun laporan dengan data yang tertuang / tersusun dalam pelaporan. Dalam kesempatan tersebut, para kepala bidang telah menyetujui dan sepakat atas pelaporan yang disampaikan;
3. Arahan Kepala Dinas terkait penyampaian laporan sebagai berikut :
 - a) Laporan yang disampaikan agar tetap mempedomani regulasi dan sistematika yang ada;
 - b) Untuk beberapa target yang tidak tercapai agar segera bisa direalisasikan dan proses amprah SPJ segera dilaksanakan.

Sebagai tindak lanjut atas persamaan persepsi dan tanggapan terhadap pelaporan evaluasi kinerja dan laporan Capaian Rencana Aksi TW I tahun anggaran 2022 disepakati pimpinan bersama kepala bidang dengan menandatangani komitmen kesepakatan hasil rapat.

Demikian hasil evaluasi pencapaian kinerja dan reviu Laporan Capaian Kinerja Triwulan I, Laporan Capaian Renaksi Triwulan I Tahun Anggaran 2022 disampaikan dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

Jl. Kartini No. 7 Singaraja, Bali, Telp. 22248

web: www.pudrt.bulelengkab.go.id email: pudrt@bulelengkab.go.id

Hari/Tanggal : Sabtu, 4 April 2022
Tempat : Ruang Rapat Dinas PUPRR Kabupaten Buleleng
Acara : Rapat Evaluasi Capaian Kinerja dan Rencana Dinas
P.W. 1 Tahun 2022

No	Nama	Jabatan	L/P	Paraf/Tanda Tangan
	Adiputra	Kec. Ke	L	
	Ketut Sugiana	Sebid. S	L	
	Ketut Budi Laksa	Kabid BM	L	
	Juharjono	Kabid CP	L	
	Made Satria	Kabid CD	L	
	Ngurah Dharmo	Kabid TPBT	L	
	Basmolowin	Kabid PEG	L	
	I Gusti Ngurah Agus Indaranta	JPT	L	
	Anom	JPT	L	
	Kadek Adhika Ari	JPT	L	
	Widya Darmasentra	JPT	L	
	Yoga	JPT	L	
	Sumdiyasa Putra	KB. Umum	L	

Singsraja, 4 April 2022

Disepakati oleh :

1. I Putu Adiptha Elkaputra, ST., MM. Kepala Dinas



2. Ketut Sugiana, ST. Sekretaris



3. Ketut Budiysa, ST. Kepala Bidang Hutan Marga



4. Gede Suharjono, ST., MT. Kepala Bidang Cipta Karya



5. I Made Sutra, ST. Kepala Bidang Sumber Daya



6. Gede Ngurah Dharma
Seputra, ST., M.AP. Kepala Bidang Tata Ruang
dan Bina Kontruksi



7. I Gusti Bagus Arya Surya
Basudewa, ST. Kepala Bidang Peruntan
Bangunan

