





PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

 PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG	Nomor SOP	:	065 / 312.31 / I / 2020
	Tanggal Pembuatan	:	08 January 2020
	Tanggal Revisi	:	-
	Tanggal Efektif	:	08 January 2020
	Disahkan Oleh	:	Disahkan oleh : Pit. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng,  I Putu Adiptha Ekaputra, ST.MM. NIP. 19740616 200003 1 009
Nama SOP	:	USULAN PENSIUN PEGAWAI	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan		
1. Pasal 3 ayat 2 PP No. 32 Th 1979 tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil, yang diubah menjadi PP No. 65 tahun 2008 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 TAHUN 2014 Tentang Penetapan Pensiun Pokok Pensiunan Pegawai Negeri Sipil dan Janda / Dudanya.	1. Memahami bahwa batas usia pensiun harus diberikan tepat pada waktunya dan tepat kepada orangnya		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan		
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar 3. SOP Kenaikan Pangkat	1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer 3. Printer		
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan		
	SOP ini disimpan pada bendel arsip sub. bagian umum dan keuangan dan di komputer / laptop		

SOP USULAN PENSIUN PEGAWAI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	FUNGSIONAL UMUM	SEKRETARIS	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melakukan pendataan pegawai yang akan memasuki masa pensiun terhitung 1 (satu) tahun sebelum batas akhir masa pensiun	Mulai				Daftar Nama PNS di BPPT Kabupaten Buleleng	15 Menit	daftar nama pegawai yang akan pensiun	
2	Mengetik rekap daftar nama pegawai yang akan pensiun.					daftar nama pegawai yang akan pensiun	30 Menit	daftar nama pegawai yang akan pensiun	
3	Mengoreksi dan memaraf draf nama pegawai yang akan pensiun.					daftar nama pegawai yang akan pensiun	10 Menit	daftar nama pegawai yang akan pensiun	
4	Memeriksa dan memaraf draf nama pegawai yang akan pensiun.					daftar nama pegawai yang akan pensiun	10 Menit	daftar nama pegawai yang akan pensiun	
6	Menelaah dan menandatangani draf nama pegawai yang akan pensiun untuk diserahkan kepada kepala BKPSDM Kabupaten Buleleng					daftar nama pegawai yang akan pensiun	10 Menit	Daftar Nama PNS yang akan pensiun 1 tahun ke depan di BPPT Kabupaten Buleleng	
7	Menerima Daftar nama pegawai yang akan pensiun					Daftar Nama PNS yang akan pensiun 1 tahun ke depan di BPPT Kabupaten Buleleng	5 Menit	Daftar Nama PNS yang akan pensiun 1 tahun ke depan di BPPT Kabupaten Buleleng	
8	Memberitahukan kepada pegawai yang namanya tercantum dalam daftar nama pegawai yang akan pensiun untuk segera melengkapi berkas persyaratan yang diperlukan.					Daftar Nama PNS yang akan pensiun 1 tahun ke depan di BPPT Kabupaten Buleleng	20 Menit	Berkas kelengkapan daftar nama pegawai yang akan pensiun	
9	Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan pensiun sesuai dengan persyaratan yang diberikan oleh BKPSDM Kabupaten Buleleng.					Berkas kelengkapan daftar nama pegawai yang akan pensiun	30 Menit	Berkas kelengkapan daftar nama pegawai yang akan pensiun sesuai dengan Surat ketentuan tentang persyaratan yang diperlukan untuk usulan pensiun pegawai dari BKPSDM Kabupaten Buleleng.	
10	Berkas yang sudah lengkap dan surat pengantar dari Kepala BPPT dikirim ke BKPSDM Kabupaten Buleleng untuk selanjutnya diproses sehingga SK Pensiun Pegawai bisa diterima tepat waktu.					Berkas kelengkapan daftar nama pegawai yang akan pensiun sesuai dengan Surat ketentuan tentang persyaratan yang diperlukan untuk usulan pensiun pegawai dari BKD Kabupaten Buleleng.	30 Menit	Berkas kelengkapan daftar nama pegawai yang akan pensiun dan surat pengantar dari kepala BPPT Kab.Buleleng	